



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 604-22/2018-16 - DGZR

Datum: 19. 08. 2019

— Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

PROGRAM

DOPOLNILNEGA USPOSABLJANJA POKLICNIH GASILCEV, KI VODIJO OPERATIVNO DELO V POKLICNI GASILSKI ENOTI

KAZALO

A SPLOŠNI DEL	3
1 IME PROGRAMA	3
2 UTEMELJITEV PROGRAMA	3
3 CILJNA SKUPINA	3
4 CILJI PROGRAMA	4
5 TRAJANJE PROGRAMA	4
6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA.....	5
7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM	6
8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU	7
9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA.....	7
10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S TEM PROGRAMOM	7
11 ORGANIZACIJA USPOSABLJANJA	8
12 POSEBNOSTI IZVEDBE PROGRAMA.....	8
13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA	9
14 VIDEZ LISTINE	9
15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV	9
B POSEBNI DEL	10
16 PREDMETNIK.....	10
17 KATALOG ZNANJA	18
18 KONČNA DOLOČBA	66

A SPLOŠNI DEL

1 IME PROGRAMA

Program dopolnilnega usposabljanja poklicnih gasilcev, ki vodijo operativno delo v poklicni gasilski enoti (v nadaljevanju program).

2 UTEMELJITEV PROGRAMA

Skladno z določbo četrtega odstavka 13. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) mora poklicni gasilec, ki vodi operativno delo v poklicni gasilski enoti, poleg splošnih pogojev in pogojev iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo, opravljeno dodatno usposabljanje za to delo, pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva in opravljen predpisan strokovni izpit.

Operativni vodje v poklicnih gasilskih enotah se vsak dan srečujejo z vodenjem gasilskih formacij na operativno-taktični ravni (oddelek, vod, četa, bataljon, brigada) pri delu v enoti in na intervencijah. Poznavanje veščin vodenja in poveljevanja je zato ključno za varno in učinkovito izvajanje gasilskih nalog. Z omenjenim usposabljanjem bodo operativni vodje v poklicnih gasilskih enotah in njihovi namestniki pridobili ustrezne veščine za vodenje operativnega dela v poklicni gasilski enoti oziroma v javni gasilski službi.

Usposabljanje gasilcev za vodenje operativnega dela v poklicni gasilski enoti je zasnovano modulno. Modul I. stopnje je namenjen poklicnim gasilcem, ki opravljajo naloge vodje skupine ali vodje oddelka oziroma primerljive naloge, modul II. stopnje je namenjen poklicnim gasilcem, ki opravljajo naloge vodje izmene ali namestnika vodje izmene oziroma primerljive naloge, modul III. stopnje pa je namenjen poklicnim gasilcem, ki opravljajo naloge poveljnika ali njegovega namestnika oziroma primerljive naloge.

Gre za nov program, saj med veljavnimi ni ustreznega programa usposabljanja.

3 CILJNA SKUPINA

Ciljne skupine sestavljajo operativni vodje na treh organizacijskih ravneh v poklicnih gasilskih enotah.

Usposabljanje po modulu I. stopnje je namenjeno poklicnim gasilcem z najmanj višjo strokovno izobrazbo, ki opravljajo naloge vodje skupine ali vodje oddelka oziroma primerljive naloge.

Usposabljanje po modulu II. stopnje je namenjeno poklicnim gasilcem z najmanj višjo strokovno izobrazbo, ki opravljajo naloge vodje izmene ali namestnika vodje izmene oziroma primerljive naloge.

Usposabljanje po modulu III. stopnje je namenjeno poklicnim gasilcem z najmanj visoko strokovno izobrazbo, ki opravljajo naloge poveljnika ali namestnika poveljnika oziroma primerljive naloge.

4 CILJI PROGRAMA

Splošni cilj programa je usposobiti udeležence za vodenje operativnega dela v poklicni gasilski enoti oziroma v javni gasilski službi.

Posebni cilji so:

1) spoznati:

- predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter delovnopravno in drugo zakonodajo (operativno-taktična uporaba in delo v enoti),
- osnovne pojme skupinske dinamike in komuniciranja,
- teorije vodenja,
- način vodenja v kriznih razmerah,
- način menedžiranja in vodenja v gasilstvu;

2) usposobiti za:

- organizacijo delovnega mesta v poklicni gasilski enoti (naloge, organizacija dela, pregled opreme, izvedba usposabljanja, ukrepi zaščite varstva pred požarom),
- uporabo informacijskih orodij kot pomoč pri vodenju in nadzoru intervencije ter dela v enoti,
- pripravo pisnih izdelkov (uradni dopisi, poročila, načrti ipd.),
- različne načine komuniciranja (znotraj enote, z javnostjo, med kriznim dogodkom, pri obvladovanju množic),
- izvajanje ukrepov požarne preventive na operativno-taktični in strateški ravni,
- izvajanje postrojitenih pravil (ob slovesnostih, poslovni bonton),
- izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu na operativno-taktični in strateški ravni ter pri delu v enoti,
- uporabo gasilske reševalne opreme na operativno-taktični in strateški ravni,
- izvajanje nalog gasilske logisitke,
- vodenje dela in poveljevanje gasilski enoti.

5 TRAJANJE PROGRAMA

Usposabljanje po modulu I. stopnje traja 120 pedagoških ur, od tega je 72 ur namenjenih teoretičnemu in 48 ur praktičnemu usposabljanju.

Usposabljanje po modulu II. stopnje traja 200 pedagoških ur, od tega je 130 ur namenjenih teoretičnemu in 70 ur praktičnemu usposabljanju.

Usposabljanje po modulu III. stopnje traja 130 pedagoških ur, od tega je 98 ur namenjenih teoretičnemu in 32 ur praktičnemu usposabljanju.

Za samostojno delo udeležencev po metodi pisanja in študije primerov se pričakuje dodatna urna obremenitev. Po modulu I. se pričakuje dodatna urna obremenitev 20 ur, po modulu II. se pričakuje dodatna obremenitev 60 ur, po modulu III. pa se pričakuje dodatna obremenitev 40 ur.

Število ur, namenjenih posameznim predmetom znotraj modula, je mogoče prilagoditi glede na predznanje in napredek udeležencev med usposabljanjem, skladno s predvidenimi cilji in namenom usposabljanja, pri čemer pa mora skupno določeno število ur za izvedbo programa ostati nespremenjeno.

6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Predavatelji sproti med usposabljanjem po vsakem izmed modulov ustno s postavljanjem vprašanj oziroma pisno s testi ter pisnimi in praktičnimi nalogami preverjajo razumevanje snovi in znanje udeležencev.

Predmet	Načini preverjanja in ocenjevanja znanja
Pravne osnove gasilstva – splošni predmet	vmesno ocenjevanje končni izpit
Skupinska dinamika in komuniciranje – splošni predmet	končni izpit
Teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah – splošni predmet	končni izpit
Menedžment in vodenje v gasilstvu – splošni predmet (samo v II. in III. modulu)	končni izpit
Organizacija delovnega mesta – delo v enoti – strokovni predmet	vmesno ocenjevanje končni izpit
Informacijski procesi – tehnologija v gasilstvu – splošni predmet	končni izpit
Pisno poslovanje – funkcionalna pismenost, oblika uradnih dopisov – splošni predmet	vmesno ocenjevanje končni izpit
Požarna preventiva – strokovni predmet	vmesno ocenjevanje končni izpit
Postrojitvena pravila – splošni predmet	končni izpit
Varnost in zdravje pri delu – strokovni predmet	vmesno ocenjevanje končni izpit
Gasilsko orodje in oprema – strokovni predmet	vmesno ocenjevanje končni izpit
Gasilska logistika (samo v II. in III. modulu)	končni izpit
Gasilska taktika – vodenje in poveljevanje (oddelek, vod, četa, brigada, bataljon) – strokovni predmet	vmesno ocenjevanje končni izpit
Zaključna naloga	zagovor pisne naloge

Znanje se ocenjuje pri teoretičnem in praktičnem usposabljanju.

V vseh modulih se znanje ocenjuje z vmesnim ocenjevanjem znanja (pisna naloga, test, igra vlog vodje ipd. ...), končnimi izpiti in zaključno nalogo.

Vmesno ocenjevanje znanja poteka med usposabljanjem, s končnim izpitom se znanje ocenjuje po končanih predavanjih. Za končni izpit se predvidijo trije roki, tretji se izvede pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje vodja Izobraževalnega centra za zaščito in reševanje RS. Komisijo sestavljajo dva predavatelja in vodja usposabljanja.

Vmesno ocenjevanje znanja in končni izpit izvajajo predavatelji in inštruktorji (nosilci predmeta), ki predmet poučujejo. Pred začetkom usposabljanja udeležence seznanijo z učnimi cilji, obsegom učne vsebine, oblikami, načini in merili ocenjevanja znanja ter z dovoljenimi pripomočki pri ocenjevanju. Vodja usposabljanja pred začetkom usposabljanja s predavatelji in inštruktorji poenoti merila ocenjevanja znanja.

Udeleženec usposabljanja mora do konca usposabljanja po posameznem modulu obvezno narediti zaključno nalogo. Zaključna naloga je samostojna pisna obravnava konkretnega problema, ki se nanaša na različna vsebinska področja znotraj gasilske stroke (multidisciplinarna naloga). Temo zaključne naloge izbere udeleženec po dogovoru z mentorjem. Najpozneje en mesec pred zaključkom usposabljanja mora udeleženec temo zaključne naloge in ime mentorja oddati vodji usposabljanja. Priložiti mora tudi dispozicijo naloge.

Dispozicija zaključne naloge in zaključna naloga morata biti narejeni skladno z navodili, ki jih določi Gasilska šola. Zaključno nalogo mora udeleženec narediti in oddati vodji usposabljanja v roku 14 dni po opravljenih končnih izpitih, nato komisija določi datum zagovora zaključne naloge. Na zagovoru mora udeleženec dokazati, da je na podlagi znanja, pridobljenega na usposabljanju, ter s samostojnim preučevanjem problematike, obravnavane v zaključni nalogi, sposoben tehtno obravnavati strokovni problem.

Zaključno nalogo oceni komisija, ki jo najpozneje 30 dni pred koncem usposabljanja na predlog vodje usposabljanja imenuje generalni direktor Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Komisijo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani. Člani komisije morajo imeti najmanj 6/2 raven izobrazbe. V komisiji morajo biti zastopani trije predstavniki predavateljev, en predstavnik Združenja slovenskih poklicnih gasilcev (ZSPG) in po en predstavnik Gasilske šole (vodja usposabljanja) in Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (URSZR). Tajnik komisije se imenuje izmed zaposlenih v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje RS.

Če kandidat ni uspešen pri zagovoru zaključne naloge, jo mora v roku 14 dni dopolniti skladno z usmeritvijo komisije in ponovno opraviti zagovor pred komisijo.

Znanje udeležencev usposabljanja se na vseh ravneh ocenjevanja (vmesno ocenjevanje, končni izpit, zaključna naloga) ocenjuje z opisnima ocenama *opravil* in *ni opravil*, ocena *opravil* je pozitivna. Udeleženec usposabljanja mora za pozitivno oceno doseči najmanj 70 odstotkov vseh točk.

Izpolnjevanje obveznosti po programu ob koncu usposabljanja za vsakega udeleženca ugotavlja vodja usposabljanja.

7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM

V modul I. stopnje se lahko vključijo udeleženci, ki:

- so uspešno končali program usposabljanja za pridobitev poklica gasilec,
- imajo končano najmanj višjo strokovno izobrazbo.

Prednosti pri vpisu imajo udeleženci, ki že opravljajo naloge vodje skupine ali vodje gasilskega oddelka oziroma primerljive naloge.

V modul II. stopnje se lahko vključijo udeleženci, ki:

- so uspešno končali program usposabljanja za pridobitev poklica gasilec,
- imajo končano najmanj višjo strokovno izobrazbo,
- opravljajo naloge vodje gasilske izmene ali njegovega namestnika oziroma primerljive naloge ali imajo opravljeno usposabljanje za vodenje po modulu I. stopnje.

V modul III. stopnje se lahko vključijo udeleženci, ki:

- so uspešno končali program usposabljanja za pridobitev poklica gasilec,
- imajo končano najmanj visoko strokovno izobrazbo,

- opravljajo naloge poveljnika enote ali namestnika poveljnika oziroma primerljive naloge ali imajo opravljeno usposabljanje za vodenje po modulu II. stopnje.

Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka se v posamezni modul lahko vključijo tudi udeleženci, ki ne izpolnjujejo pogoja predpisane strokovne izobrazbe, če so na dan podpisa tega programa usposabljanja zasedali delovno mesto na stopnji, za katero je usposabljanje predpisano.

Poklicnim gasilcem, ki vodijo operativno delo v poklicni gasilski enoti, se ob vključitvi v Program dopolnilnega usposabljanja poklicnih gasilcev, ki vodijo operativno delo v poklicni gasilski enoti, na njihovo prošnjo lahko priznajo predhodno pridobljene kompetence, ki po vsebini ustrezajo učnim vsebinam v programu usposabljanja, katerih izvajalec je Izobraževalni center za zaščito in reševanje RS, in so bile pridobljene v drugih programih usposabljanja, ter znanje, pridobljeno z delom na zahtevnostni stopnji, za katero je program usposabljanja predpisan, in sicer:

- udeležencu, ki je opravil usposabljanje v skladu s Programom usposabljanja za gasilskega tehnika, št. 849-02-7/99, z dne 28. 7. 1999, se prizna opravljeno usposabljanje za vodenje, I. stopnja, v celoti;
- udeležencu, ki izkazuje poklicni delovni staž v operativni gasilski enoti na delovnem mestu: vodja skupine ali vodja gasilskega oddelka oziroma primerljivo sedem ali več let, se brez prisotnosti na predavanjih omogoči pristop k opravljanju končnega izpita iz predmetov programa usposabljanja za vodjo, I. stopnja: skupinska dinamika in komuniciranje, teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah, organizacija delovnega mesta – delo v enoti, informacijski procesi – tehnologija v gasilstvu, pisno poslovanje, postrojitelvena pravila;
- udeležencu, ki izkazuje poklicni delovni staž v operativni gasilski enoti na delovnem mestu: vodja gasilske izmene ali namestnik ali primerljivo sedem ali več let, se brez prisotnosti na predavanjih omogoči pristop k opravljanju končnega izpita iz predmetov programa usposabljanja za vodjo, II. stopnja: skupinska dinamika in komuniciranje, teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah, organizacija delovnega mesta – delo v enoti, informacijski procesi – tehnologija v gasilstvu, pisno poslovanje, postrojitelvena pravila;
- udeležencu, ki izkazuje poklicni delovni staž v operativni gasilski enoti na delovnem mestu poveljnika enote ali namestnika poveljnika ali primerljivo sedem ali več let, se brez prisotnosti na predavanjih omogoči pristop k opravljanju končnega izpita iz predmetov programa usposabljanja za vodjo, III. stopnja: skupinska dinamika in komuniciranje, teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah, organizacija delovnega mesta – delo v enoti, informacijski procesi – tehnologija v gasilstvu, pisno poslovanje, postrojitelvena pravila.

8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU

Pogoj za pristop k zagovoru zaključne naloge so uspešno opravljeni vmesna ocenjevanja znanja in končni izpiti.

9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA

Udeleženec usposabljanja po posameznem modulu uspešno konča usposabljanje, če je uspešno opravil zagovor zaključne naloge.

10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S TEM PROGRAMOM

Udeleženec po uspešno opravljenem usposabljanju po modulu I. stopnje pridobi osnovno znanje za vodenje operativnega dela v poklicni gasilski enoti oziroma v javni gasilski službi do ravni oddelka.

Udeleženec po uspešno opravljenem usposabljanju po modulu II. stopnje pridobi osnovno znanje za vodenje operativnega dela v poklicni gasilski enoti oziroma v javni gasilski službi do ravni voda in čete.

Udeleženec po uspešno opravljenem usposabljanju po modulu III. stopnje pridobi osnovno znanje za vodenje operativnega dela v poklicni gasilski enoti oziroma v javni gasilski službi do ravni bataljona in brigade.

Udeleženec izpolni enega izmed pogojev za opravljanje dolžnosti operativnega vodje v poklicni gasilski enoti, in sicer do ravni, za katero je modul, ki ga je udeleženec opravil, predpisan.

11 ORGANIZACIJA USPOSABLJANJA

Nosilec usposabljanja je Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, izvajalec pa je Gasilska šola.

Usposabljanje poteka v učilnicah in na poligonu Izobraževalnega centra za zaščito in reševanje RS ter drugih lokacijah v skladu z načrtom usposabljanja.

Usposabljanje je organizirano kot tečaj, ki ima teoretični in praktični del.

Prisotnost na teoretičnem in praktičnem usposabljanju je obvezna, odsotnost se ureja v dogovoru s pošiljateljem in vodjo usposabljanja.

Ob opravičeni odsotnosti se manjkajoče vsebine nadomestijo v dogovoru z vodjo programa oziroma organizatorjem izobraževanja ali usposabljanja.

Usposabljanje se izvaja v skupini z najmanj štirimi in največ 20 udeleženci.

Pri usposabljanju predavatelji skladno s cilji programa uporabljajo metode, oblike in sredstva za izobraževanje odraslih, kot so metoda razlage in razgovora, študije primerov, metoda pisanja, praktičnega dela, vaj itn. Poudarek naj bo na samostojnem delu udeležencev.

Predavatelji pripravijo gradivo v ustrezni elektronski ali drugi obliki.

Za teoretične vsebinske sklope in gradivo se lahko pripravi e-učilnica.

Stroške usposabljanja poklicnih gasilcev krije Uprava RS za zaščito in reševanje.

Nadomestila za plačo, potne stroške, stroške prehrane in namestitve krije enota, ki udeleženca napoti na usposabljanje.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki morajo skladno s predpisi imeti organizirano gasilsko službo, krijejo kandidatom, ki jih napotijo na usposabljanje, vse stroške usposabljanja, nadomestilo za plačo, potne stroške, stroške prehrane in namestitve.

12 POSEBNOSTI IZVEDBE PROGRAMA

Usposabljanje se izvede v časovnem obdobju do 25 tednov. Udeleženci obiskujejo pouk (kontaktne ure po metodi razlage, razgovora, študije primerov, praktičnega dela, vaj itn.) enkrat

ali večkrat na teden, v vmesnem času pa izvajajo samostojno delo (samostojno delo po metodi pisanja itn.).

13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA

Nosilci vseh predmetov morajo imeti praviloma najmanj visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri (raven 6/2), nosilci strokovnih predmetov pa praviloma najmanj pet let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog na področju poklicnega gasilstva na nivoju za katerega predavajo ali višjem. Drugi predavatelji pa morajo imeti praviloma najmanj višjo strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju. Predavatelji in inštruktorji morajo imeti formalne oziroma neformalne reference s področja, ki ga pokrivajo/predavajo.

Izvajalci (inštruktorji) praktičnih vaj morajo imeti najmanj srednješolsko izobrazbo in praviloma najmanj pet let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog na področju poklicnega gasilstva. Predavatelji in inštruktorji morajo imeti ustrezno andragoško znanje, pridobljeno na usposabljanju v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje RS ali na drugem primerljivem usposabljanju, ter inštruktorske in predavateljske izkušnje.

14 VIDEZ LISTINE

Listina ima obliko potrdila, ki jo izda izvajalec usposabljanja.

Udeleženec usposabljanja po koncu usposabljanja in po vseh opravljenih obveznostih, ki jih določa program, dobi potrdilo o opravljenem programu (z nazivom programa in modula usposabljanja ter datumom usposabljanja).

Udeleženec, ki se je udeležil usposabljanja, a ga ni uspešno opravil, dobi potrdilo o udeležbi z navedbo opravljenih obveznosti iz programa.

15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV

Avtorji programa in katalogov so:

- Aleš Cedilnik, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Marko Tomazin, zunanji strokovni sodelavec,
- mag. Florjan Gros, zunanji strokovni sodelavec,
- mag. Zdenka Krese, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Olga Andrejek, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Jure Dolinar, zunanji strokovni sodelavec,
- Gorazd Breskvar, zunanji strokovni sodelavec,
- Boštjan Žagar, zunanji strokovni sodelavec,
- Tomaž Vilfan, zunanji strokovni sodelavec,
- Boris Žnidarko, zunanji strokovni sodelavec,
- Borut Mihelj, zunanji strokovni sodelavec,
- Robert Kejžar, zunanji strokovni sodelavec.

B POSEBNI DEL**16 PREDMETNIK****Modul I. stopnje**

Vsebine		Število pedagoških ur		
		Skupaj	P	V
1.	Pravne osnove gasilstva: <ul style="list-style-type: none"> – zakonodaja s področja varstva pred požarom in gasilstva, – podzakonski akti s področja zaščite in reševanja ter gasilstva. 	8	8	-
2.	Skupinska dinamika in komuniciranje: <ul style="list-style-type: none"> – skupinska dinamika (način delovanja skupine), – skupine v organizaciji, – dinamika medosebnih odnosov v skupini, – medosebno komuniciranje, – komuniciranje znotraj enote, – komunikacija vodje med kriznim dogodkom. 	8	4	4
3.	Teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah: <ul style="list-style-type: none"> – vrste moči, – stili vodenja, – razsežnosti vodenja, – tipi podrejenih, – razlike med vodenjem med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami, – vloga vodje pri obvladovanju stresa ob kriznih dogodkih in po njih. 	4	2	2
4.	Organizacija delovnega mesta – delo v enoti: <ul style="list-style-type: none"> – naloge v enoti na ravni oddelka, – preizkus – pregled opreme na ravni oddelka, – pedagoško-andragoška usposobljenost, – periodična usposabljanja – urjenja v enoti – posameznik, skupina, oddelek, – izdelava načrta usposabljanja oddelka – v enoti, na terenu, – seznanjanje prebivalcev z ukrepi varstva pred požarom in drugimi nesrečami. 	8	6	2
5.	Informacijski procesi v gasilstvu: <ul style="list-style-type: none"> – informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije, – uporaba programa SPIN, VULKAN 3, USPOSABLJANJA ICZR. 	6	4	2
6.	Pisno poslovanje – funkcionalna pismenost, oblika uradnih dopisov: <ul style="list-style-type: none"> – vrste pisnega poročanja v enoti (uradni dopisi, poročilo o intervenciji). 	4	2	2
7.	Požarna preventiva: <ul style="list-style-type: none"> – vsebina požarnih redov in požarnih načrtov, – načrtovanje intervencij na objektih in v naravi, – operativno-taktični načrt, – vrste intervencij po zvrsteh in velikosti, 	12	8	4

	<ul style="list-style-type: none"> – sektorizacija delovišča – preventivno varnostni vidik, – evakuacija, – načrtovanje in izvajanje požarne straže, – aktivni ukrepi požarne zaščite, – zavarovanje dokazov, preiskovanje požarov, sodelovanje s policijo, – varovanje lastnine med intervencijo, zavarovanje kulturnozgodovinskih objektov. 			
8.	<p>Postrojitvena pravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postrojitvena pravila posameznika in oddelka, – postrojitvena pravila ob slovesnostih. 	8	4	4
9.	<p>Varnost in zdravje pri delu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu: zakonodaja, standardi, priporočila, dobre prakse, – izdelava ocene tveganja: na intervenciji, pri delih v enoti, ukrepi za zmanjšanje nevarnosti (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko), – zagotavljanje varnosti na intervenciji: gasilci in drugi, – protokol ukrepanja ob nezgodi pri delu: na intervenciji, v enoti, – načrtovanje fizične vadbe, preventivni zdravstveni pregledi. 	12	6	6
10.	<p>Gasilsko orodje in oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oprema za gašenje in reševanje, – oprema za tehnično reševanje, – oprema za nevarne snovi. 	18	12	6
11.	<p>Gasilska taktika – vodenje in poveljevanje (oddelek):</p> <ul style="list-style-type: none"> – gasilske formacije, – lastnosti sistema vodenja, – postopki od alarma do prihoda na intervencijo, – ocena prednostnih nalog, postopek ogleda na intervenciji in prepoznavanje problema, – določitev ključnih ciljev intervencije, – izdelava načrta ukrepanja, – povelje, – nadzor in nadaljnji proces vodenja, zaključek intervencije, – organizacija in izvedba komunikacij na intervenciji, – postopki (elementi) vodenja –oddelek, – organizacija intervencije pri večorganizacijskem odzivu, – reševanje in gašenje – operativni taktični postopek-OTP (oddelek), – tehnično reševanje, prometne nesreče, ruševine, poplave, reševanje iz višin in globin – operativni taktični postopek-OTP (oddelek), – posredovanje ob nesrečah z nevarno snovjo – operativni taktični postopek-OTP (oddelek), – reševanje iz vode – operativni taktični postopek- 	32	16	16

	OTP (oddelek), – simulacijsko urjenje vodenja in poveljevanja, – praktično urjenje vodenja in poveljevanja.			
	SKUPAJ:	120	72	48

Legenda:

P: predavanje

V: vaje

Modul II. stopnje

Vsebine		Število pedagoških ur		
		Skupaj	P	V
1.	Pravne osnove gasilstva: – zakonodaja s področja varstva pred požarom in gasilstva, – podzakonski akti s področja zaščite in reševanja ter gasilstva, – mehanizem Unije na področju civilne zaščite, – delovnopravna zakonodaja, – druga zakonodaja, – nagrajevanje in napredovanje.	22	22	-
2.	Skupinska dinamika in komuniciranje: – skupinska dinamika (način delovanja skupine), – skupine v organizaciji, – dinamika medosebnih odnosov v skupini, – timsko delo, – medosebno komuniciranje, – komuniciranje znotraj enote, – komuniciranje z javnostjo, – komunikacija vodje med kriznim dogodkom, – obvladovanje množic.	8	4	4
3.	Teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah: – vrste moči, – teorije vodenja, – stili vodenja, – razsežnosti vodenja, – tipi podrejenih, – razlike med vodenjem med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami, – strategija odločanja v kriznih situacijah, – vloga vodje pri obvladovanju stresa ob kriznih dogodkih in po njih.	10	8	2
4.	Menedžment in vodenje v gasilstvu: – menedžiranje in vodenje v gasilstvu, – teorije nadzora in menedžmenta v enoti, – upravljanje procesov in kakovosti – ISO standard.	6	4	2
5.	Organizacija delovnega mesta – delo v enoti: – naloge v enoti na ravni voda in čete, – preizkus – pregled opreme na ravni voda in čete, – pedagoško-andragoška usposobljenost, – periodična usposabljanja – urjenja v enoti – vod in četa,	12	8	4

	<ul style="list-style-type: none"> – izdelava načrta usposabljanja voda in čete – v enoti, na terenu, – seznanjanje prebivalcev z ukrepi varstva pred požarom in drugimi nesrečami. 			
6.	<p>Informacijski procesi v gasilstvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije, – informacijska orodja pri vodenju – nadzoru dela v enoti: nadzor delovnih procesov, logistična zagotovitev, vzdrževanje opreme, – uporaba programa SPIN, VULKAN 3, USPOSABLJANJA ICZR. 	6	4	2
7.	<p>Pisno poslovanje – funkcionalna pismenost, oblika uradnih dopisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vrste pisnega poročanja v enoti (uradni dopisi, poročilo o intervenciji, priprava letnih ocen, izrekanje disciplinskih ukrepov). 	4	2	2
8.	<p>Požarna preventiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vsebina požarnih redov in požarnih načrtov, – podzakonski akti s področja požarne preventive, – načrtovanje intervencij na objektih in v naravi, – operativno-taktični načrt, – vrste intervencij po zvrsteh in velikosti, – sektorizacija delovišča – preventivno varnostni vidik, – evakuacija, – načrtovanje in izvajanje požarne straže, – Pravilnik o požarni varnosti v stavbah, – aktivni ukrepi požarne zaščite, – zavarovanje dokazov, preiskovanje požarov, sodelovanje s policijo, – varovanje lastnine med intervencijo, zavarovanje kulturnozgodovinskih objektov. 	24	16	8
9.	<p>Postrojitevna pravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postrojitevna pravila voda in čete, – postrojitevna pravila ob slovesnostih, – poslovni bonton. 	8	4	4
10.	<p>Varnost in zdravje pri delu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu: zakonodaja, standardi, priporočila, dobre prakse, – izdelava ocene tveganja: na intervenciji, pri delih v enoti, ukrepi za zmanjšanje nevarnosti (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko), – zagotavljanje varnosti na intervenciji – gasilci in drugi, – protokol ukrepanja ob nezgodi pri delu: na intervenciji, v enoti, – načrtovanje fizične vadbe, preventivni zdravstveni pregledi. 	16	12	4
11.	<p>Gasilsko orodje in oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oprema za gašenje in reševanje, 	24	12	12

	<ul style="list-style-type: none"> – oprema za tehnično reševanje, – oprema za nevarne snovi. 			
12.	<p>Gasilska logistika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem logistike, – načrtovanje virov in logistična oskrba v enoti: delovne naprave, potrošni material, samooskrba, – načrtovanje virov in logistična oskrba na intervenciji – moštvo, oprema, gasilna in materialna sredstva, – gasilska infrastruktura, – postopki nabave, – protokol prevzema nove opreme, – servis vozil in opreme. 	8	6	2
13.	<p>Gasilska taktika – vodenje in poveljevanje (vod, četa):</p> <ul style="list-style-type: none"> – gasilske formacije, – lastnosti sistema vodenja, – osnovni elementi organizacijske strukture vodenja, – naloge in pristojnosti poveljnikov CZ in štabov CZ, – postopki od alarma do prihoda na intervencijo, – ocena prednostnih nalog, postopek ogleda na intervenciji in prepoznavanje problema, – določitev ključnih ciljev intervencije, – določitev operativno-taktičnih nalog na intervenciji, – izdelava načrta ukrepanja, – povelje, – nadzor in nadaljnji proces vodenja, zaključek intervencije, – organizacija in izvedba komunikacij na intervenciji, – postopki (elementi) vodenja – vod in četa, – formiranje skupine za podporo vodji intervencije in štabu vodje intervencije na ravni voda in čete, – formiranje namenskih taktičnih enot, – organizacija intervencije pri večorganizacijskem odzivu, – analiza intervencij, – reševanje in gašenje – operativni taktični postopek-OTP (vod in četa), – tehnično reševanje – prometne nesreče, ruševine, poplave, reševanje iz višin in globin – operativni taktični postopek-OTP (vod in četa), – posredovanje ob nesrečah z nevarno snovjo – operativni taktični postopek-OTP (vod in četa), – reševanje iz vode – operativni taktični postopek-OTP (vod in četa), – nesreče z večjim številom ogroženih ali poškodovanih oseb – masovne nesreče, – simulacijsko urjenje vodenja in poveljevanja, – praktično urjenje vodenja in poveljevanja. 	52	28	24
	SKUPAJ:	200	130	70

Modul III. stopnje

Vsebine		Število pedagoških ur		
		Skupaj	P	V
1.	Pravne osnove gasilstva: <ul style="list-style-type: none"> – Zakon o zavodih, – Zakon o javnih uslužbencih, – Zakon o splošnem upravnem postopku, – zakonodaja s področja varstva pred požarom in gasilstva, – podzakonski akti s področja zaščite in reševanja ter gasilstva, – mehanizem Unije na področju civilne zaščite, – delovnopravna zakonodaja, – druga zakonodaja, – nagrajevanje in napredovanje, – javno naročanje. 	24	24	-
2.	Skupinska dinamika in komuniciranje: <ul style="list-style-type: none"> – skupinska dinamika (način delovanja skupine), – skupine v organizaciji, – dinamika medosebnih odnosov v skupini, – timsko delo, – medosebno komuniciranje, – komuniciranje znotraj enote, – komuniciranje z javnostjo, – komunikacija vodje med kriznim dogodkom, – obvladovanje množic, – pogajanja. 	6	4	2
3.	Teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah: <ul style="list-style-type: none"> – vrste moči, – teorije vodenja, – razsežnosti vodenja, – vloga vodje pri obvladovanju stresa ob kriznih dogodkih in po njih. 	6	4	2
4.	Menedžment in vodenje v gasilstvu: <ul style="list-style-type: none"> – menedžiranje in vodenje v gasilstvu, – teorije nadzora in menedžmenta v enoti, – upravljanje procesov in kakovosti – ISO standard. 	8	6	2
5.	Organizacija delovnega mesta – delo v enoti: <ul style="list-style-type: none"> – naloge v enoti na ravni bataljona in brigade, – preizkus – pregled opreme na ravni bataljona in brigade, – periodična usposabljanja – urjenja v enoti – bataljon in brigada, – izdelava načrta usposabljanja bataljona in brigade – v enoti, na terenu. 	6	4	2
6.	Informacijski procesi v gasilstvu: <ul style="list-style-type: none"> – informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije, – informacijska orodja pri vodenju – nadzoru dela v enoti: nadzor delovnih procesov, logistična zagotovitev, vzdrževanje opreme. 	4	2	2

7.	<p>Pisno poslovanje – funkcionalna pismenost, oblika uradnih dopisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vrste pisnega poročanja v enoti (uradni dopisi, poročilo o intervenciji, priprava letnih ocen, izrekanje disciplinskih ukrepov). 	4	2	2
8.	<p>Požarna preventiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vsebina požarnih redov in požarnih načrtov, – podzakonski akti s področja požarne preventive, – načrtovanje intervencij na objektih in v naravi, – operativno-taktični načrt, – vrste intervencij po zvrsteh in velikosti, – sektorizacija delovišča – preventivno varnostni vidik, – evakuacija, – Pravilnik o požarni varnosti v stavbah. 	12	8	4
9.	<p>Postrojitevna pravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postrojitevna pravila bataljona in brigade, – postrojitevna pravila ob slovesnostih, – poslovni bonton. 	4	2	2
10.	<p>Varnost in zdravje pri delu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu: zakonodaja, standardi, priporočila, dobre prakse, – izdelava ocene tveganja: na intervenciji, pri delih v enoti, ukrepi za zmanjšanje nevarnosti (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko), – zagotavljanje varnosti na intervenciji: gasilci in drugi, – protokol ukrepanja ob nezgodi pri delu: na intervenciji, v enoti, – načrtovanje fizične vadbe, preventivni zdravstveni pregledi. 	8	6	2
11.	<p>Gasilsko orodje in oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oprema za gašenje in reševanje, – oprema za tehnično reševanje, – oprema za nevarne snovi. 	8	6	2
12.	<p>Gasilska logistika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem logistike, – načrtovanje virov in logistična oskrba v enoti: delovne naprave, potrošni material, samooskrba, – načrtovanje virov in logistična oskrba na intervenciji – moštvo, oprema, gasilna in materialna sredstva, – gasilska infrastruktura, – postopki nabave, – protokol prevzema nove opreme, – servis vozil in opreme. 	4	2	2
13.	<p>Gasilska taktika – vodenje in poveljevanje (bataljon in brigada):</p> <ul style="list-style-type: none"> – gasilske formacije, – lastnosti sistema vodenja, – osnovni elementi organizacijske strukture vodenja, – naloge in pristojnosti poveljnikov CZ in štabov CZ, 	36	28	8

	<ul style="list-style-type: none"> – ocena prednostnih nalog, postopek ogleda na intervenciji in prepoznavanje problema, – določitev operativno-taktičnih nalog na intervenciji, – izdelava načrta ukrepanja, – povelje, – nadzor in nadaljnji proces vodenja, zaključek intervencije, – organizacija in izvedba komunikacij na intervenciji, – postopki (elementi) vodenja – bataljon in brigada, – formiranje skupine za podporo vodji intervencije in štabu vodje intervencije na ravni bataljona in brigade, – formiranje namenskih taktičnih enot, – organizacija intervencije pri večorganizacijskem odzivu, – analiza intervencij, – reševanje in gašenje – operativni taktični postopek-OTP (bataljon in brigada), – tehnično reševanje – prometne nesreče, ruševine, poplave, reševanje z višin in iz globin – operativni taktični postopek-OTP (bataljon in brigada), – posredovanje ob nesrečah z nevarno snovjo – operativni taktični postopek-OTP (bataljon in brigada), – nesreče z večjim številom ogroženih ali poškodovanih oseb – masovne nesreče, – simulacijsko urjenje vodenja in poveljevanja, – praktično urjenje vodenja in poveljevanja. 			
SKUPAJ:		130	98	32

17 KATALOG ZNANJA

Katalog znanja za predmet vsebuje ime predmeta oziroma vsebine, predmetno specifične kompetence in operativne cilje. Operativni cilji določajo razmerje med informativnimi in formativnimi cilji.

Modul I. stopnje

Ime predmeta: Pravne osnove gasilstva

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Zakonodaja s področja varstva pred požarom in gasilstva	obnovi poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> – Zakona o varstvu pred požarom, – Zakona o gasilstvu; 	pozna: <ul style="list-style-type: none"> – določila Zakona o varstvu pred požarom ter Zakona o gasilstvu in jih uporablja pri svojem delu, – pravice in dolžnosti vodje intervencije, – območje delovanja gasilske enote;
Podzakonski akti s področja zaščite in reševanja ter gasilstva	<ul style="list-style-type: none"> – obnovi poznavanje Pravil gasilske službe, Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja, – seznaneni se z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja. 	pozna: <ul style="list-style-type: none"> – praktične načine uporabe Pravil gasilske službe, – operativni gasilski načrt, – načrt alarmiranja na občinski ravni (pozna načrt obveščanja odgovornih oseb ob intervenciji), – formacijske oblike izvoza gasilskih enot za I., II. in III. alarm, – delovanje in zmožnosti regijskega centra za obveščanje.

Ime predmeta: Skupinska dinamika in komuniciranje

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Skupinska dinamika (način delovanja skupine) Skupine v organizaciji	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – različne osebnostne tipe ljudi, – delovanje skupine, – značilnosti, vlogo in pomen skupine s poudarkom na oddelku; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna pomen oddelka kot skupine;
Dinamika medosebnih odnosov v skupini	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – dinamiko v skupini, – osnovne človekove potrebe (Maslowa hierarhija potreb), – osnovne potrebe v 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva dinamiko medosebnih odnosov v enoti (oddelek) za optimalno delo, – ukrepa ob nevarovanju dostojanstva zaposlenih;

	<p>skupini (varnost, zaupanje, sprejetost, potrditev),</p> <ul style="list-style-type: none"> – elemente stabilnosti v skupini, – pomen usklajenosti osebnih in skupinskih ciljev, – način komunikacije v skupini, – varovanje dostojanstva zaposlenih; 	
Medosebno komuniciranje	<ul style="list-style-type: none"> – spozna elemente komunikacijskega procesa – cikla, – ozavešča lastne spretnosti posredovanja in sprejemanja sporočil (deli odgovornost za komunikacijo, neha govoriti, le eden govori naenkrat, se vživi v govornika, postavlja vprašanja, ne prekinja, pokaže interes, posluša, kaj ni izgovorjeno, nadzira čustva itn.), – spozna različne tehnike poslušanja, – spozna asertivni komunikacijski stil, – ozavešča vpliv osnovnih zakonitosti komunikacije na uspešno in nekonfliktno vodenje, – spozna pomen usklajenosti verbalne in neverbalne komunikacije asertivnega vodje, – spozna pravila dajanja in sprejemanja kritik v odnosu s sodelavci; 	<ul style="list-style-type: none"> – načrtuje komunikacijski proces: analizira kakovost komuniciranja posameznika ali skupine, – uporabi različna orodja prepričljivega komuniciranja (poslušanje, vprašanja, argumentacija ...), izbere eno- ali dvosmerno komuniciranje glede na situacijo, daje kakovostno povratno informacijo, odkriva in odpravlja motnje v komuniciranju, – uporablja komunikacijski cikel za uspešno komunikacijo, – izvaja komunikacijo, katere cilj je uspešno in nekonfliktno vodenje, – uporablja različne tehnike dajanja kritik;
Komuniciranje znotraj enote	<ul style="list-style-type: none"> – spozna oblike formalnega komuniciranja v enoti – navodila, direktive, odredbe, ukazi; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja predpisano komunikacijo v enoti (horizontala, vertikala), ki ima za cilj uspešno vodenje;
Komunikacija vodje med kriznim dogodkom	<ul style="list-style-type: none"> – spozna prvine komuniciranja med kriznim dogodkom, – primerja in preuči razliko komuniciranja vodje med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami, – seznanjeni se z načini spoštovanja osebnega dostojanstva udeležencev v kriznem dogodku. 	<ul style="list-style-type: none"> – uspešno komunicira s podrejenimi in drugimi med kriznim dogodkom, – skrbi za spoštovanje osebnega dostojanstva udeležencev v kriznem dogodku.

Ime predmeta: Teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Vrste moči	<ul style="list-style-type: none"> – spozna vrste moči: legitimna moč, moč nagrajevanja, prisilna moč, referenčna moč, – pozna pomen in razliko med formalno in socialno močjo; 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja različne vrste moči v različnih okoliščinah za doseg optimalnega cilja pri vodenju oddelka;
Stili vodenja	<ul style="list-style-type: none"> – spozna avtorski, demokratični in liberalni stil vodenja; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna svoj stil vodenja in stremi k optimalnemu stilu vodenja;
Razsežnosti vodenja	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – vpliv vodenja na podrejene, – načine reševanja konfliktov; 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja sodelovanje za doseg skupnega cilja enote (oddelek);
Tipi podrejenih	<ul style="list-style-type: none"> – spozna tipe podrejenih; 	<ul style="list-style-type: none"> – za različne tipe podrejenih uporablja različne pristope vodenja za doseg skupnega cilja;
Razlike med vodenjem med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – različne tipe odzivov na stres, – značilnosti vodenja v kriznih razmerah; 	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjen se s prepoznavanjem različnih tipov odzivanja na stres in ustreznim ukrepanjem, – ustrezno vodi glede na razmere;
Vloga vodje pri obvladovanju stresa ob kriznih dogodkih in po njih	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – možnosti podpore in pomoči po stresnem dogodku, – zna poiskati psihološko pomoč za svoje podrejene. 	<ul style="list-style-type: none"> – uspešno se spoprijema s stresom, – prepozna znake stresa pri sebi in svojih podrejenih.

Ime predmeta: Organizacija delovnega mesta – delo v enoti

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Naloge v enoti na ravni oddelka	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – naloge in obveznosti v enoti, – dnevne, tedenske in mesečne naloge v enoti do ravni oddelka, – organizacijo dela pri 12-urnem delovniku; 	<ul style="list-style-type: none"> – vodi izvajanje dnevnih in tedenskih nalog v enoti do ravni oddelka, – pripravi poročilo o izvedbi posamezne naloge;

Preizkus – pregled opreme na ravni oddelka	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – pomen pregledovanja opreme, primere dobrih praks, primere nezgod zaradi nepregledane in nevzdrževane opreme, – pomen navodil za uporabo opreme, – vrsto, načine in periodiko pregledovanja gasilsko-reševalne in delovne opreme, – način vodenja zapisnikov in delovodnikov; 	<ul style="list-style-type: none"> – organizira in izvaja pregledovanje opreme, – vodi evidenco o rednem pregledovanju gasilsko-reševalne in delovne opreme, – ureja delovodnik in sestavi zapisnik;
Pedagoško-andragoška usposobljenost	<ul style="list-style-type: none"> – spozna dejavnike učenja: razloži in oceni pomen dejavnikov učenja za učno uspešnost, – pozna pomen vseživljenjskega učenja, – obvladuje osnove didaktike in se seznani z nalogami predavatelja in inštruktorja, spozna: <ul style="list-style-type: none"> – uporabo pravilnih metod in oblik poučevanja, – mentorstvo, – individualne in kolektivne učne priprave, – uporabo učnih sredstev in pripomočkov ter uporabo literature, – psihološke dejavnike poučevanja in učenja, – organizacijske oblike učnega procesa, – nove vloge predavatelja; 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja tehnike učinkovitega učenja: samostojno načrtuje svoj učni proces, se samoizobražuje in skrbi za poklicni in strokovni razvoj, – uporablja učne metode in oblike poučevanja, – uporablja ustrezna učna sredstva in pripomočke, – izbere ustrezno organizacijsko obliko učnega procesa, – naredi individualno in kolektivno pripravo, – izvede učni proces, – motivira udeležence izobraževanja in usposabljanja;
Periodična usposabljanja – urjenja v enoti – posameznik, skupina in oddelek	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – vrsto in pogostost urjenja gasilskih veščin na ravni posameznika, skupine in oddelka, – obliko načrtovanja tedenskih in mesečnih usposabljanj in urjenj v enoti; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja določeno urjenje posameznika, skupine in oddelka v predvidenem časovnem obdobju;
Izdelava načrta usposabljanja oddelka – v enoti, na terenu	<ul style="list-style-type: none"> – seznani se s Pravilnikom o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – spozna pomen usposabljanja za poklicnega gasilca; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja usposabljanje (vaje, urjenje) po načrtu v enoti in na terenu do ravni oddelka;

Seznanjanje prebivalcev z ukrepi varstva pred požarom in drugimi nesrečami	– spozna načine in vrsto seznanjanja prebivalcev z ukrepi zaščite varstva pred požarom in drugimi nesrečami.	– izvaja seznanjanje prebivalcev z ukrepi zaščite in varstva pred požarom in drugimi nesrečami, – izvaja predstavitev dela in opreme v enoti.
--	--	--

Ime predmeta: Informacijski procesi v gasilstvu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije	spozna: – informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije: GIS TIS, GIS UJME, NevSnov, Googlova orodja, ARSO – nivo vodostajev, portal POTROG, BioAgensi, – pomen in način izpolnjevanja obrazcev IPS;	– uporablja informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije;
Uporaba programov SPIN, VULKAN3, USPOSABLJANJA ICZR	– spozna načine priprave poročila o intervenciji, vodenje evidenc o opremi, usposabljanju, vajah itn.	– uporablja računalniške programe SPIN, VULKAN3, USPOSABLJANJA ICZR, – razume, zakaj je pomembno točno in pravočasno izpolnjevanje poročila o intervenciji.

Ime predmeta: Pisno poslovanje – funkcionalna pismenost, oblika uradnih dopisov

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Vrste pisnega poročanja v enoti (uradni dopisi, poročilo o intervenciji, priprava letnih ocen, izrekanje disciplinskih ukrepov)	– pozna obliko in zgradbo uradnega/poslovnega besedila skladno z Uredbo o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (poročila, uradni zaznamki, izjave, letne ocene, disciplinski ukrepi).	– pripravlja uradne dopise.

Ime predmeta: Požarna preventiva

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)

	Udeleženec:	Udeleženec:
Vsebina požarnih redov in požarnih načrtov	obnovi poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> – Zakona o varstvu pred požarom – požarni redi in požarni načrti, – Pravilnika o požarnem redu; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna vsebino in zna uporabljati požarne načrte in požarne rede pri svojem delu;
Načrtovanje intervencij na objektih in v naravi Operativno-taktični načrt	seznaneni se: <ul style="list-style-type: none"> – s ključnimi elementi, ki so pomembni pri požarnovarnostnem ogledu stavbe, – z osnovnimi elementi geografske in topografske orientacije; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja požarne preventivne ogledne objektov na teritorialnem območju delovanja, – izvaja gasilsko reševalne vaje – urjenja na realnih objektih, – orientira se na terenu in na karti;
Vrste intervencij po zvrsteh in velikosti Sektorizacija delovišča – preventivno varnostni vidik	<ul style="list-style-type: none"> – spozna vrste intervencij po zvrsteh posredovanja (reševanje in gašenje, tehnično reševanje, nevarne snovi, reševanje iz vode ter velikosti (mala, srednja) – do ravni oddelka; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna vrste intervencij po zvrsteh in velikosti ter načrtuje ustrezno moštvo in opremo za optimalno posredovanje do velikosti oddelka;
Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> – obnovi poznavanje Pravilnika o požarnem redu – evakuacija, – seznaneni se s postopkom izvedbe evakuacije na različnih objektih – vertikalna, horizontalna, delna, popolna, – seznaneni se s potrebami po izvedbi evakuacije oziroma izravnalnih ukrepov pri različnih intervencijah; 	<ul style="list-style-type: none"> – zna določiti evakuacijo oziroma druge izravnalne ukrepe ob različnih intervencijah;
Načrtovanje in izvajanje požarne straže	<ul style="list-style-type: none"> – obnovi poznavanje Zakona o varstvu pred požarom – požarna straža, – spozna način priprave načrta za izvedbo požarne straže in operativno-taktično pripravo na izvedbo; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja požarno stražo v skladu z zakonodajo in pripravljenim načrtom;
Aktivni ukrepi požarne zaščite	<ul style="list-style-type: none"> – pozna način delovanja sistemov aktivne požarne zaščite (gasilniki, hidrantno omrežje, vgrajene naprave za gašenje ter odvod dima in toplote in vpliv na operativno-taktične postopke ter organizacijo vodenja; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva delovanje sistemov aktivne požarne zaščite pri izvajanju operativno-taktičnih postopkov in vodenja;
Zavarovanje dokazov, preiskovanje požarov, sodelovanje s policijo	seznaneni se z: <ul style="list-style-type: none"> – načini zavarovanja dokazov, 	<ul style="list-style-type: none"> – poskrbi za zavarovanje dokazov na požarni in drugi intervenciji;

	– obrazcem, ki ga ima policija za gasilce;	
Varovanje lastnine med intervencijo, zavarovanje kulturnozgodovinskih objektov	seznanjeni se z: – načini zavarovanja premoženja pred požarno škodo, – pomenom in načini zavarovanja kulturnozgodovinskih objektov.	– izvaja ukrepe za zmanjšanje požarne škode na različnih objektih.

Ime predmeta: Postrojitevna pravila

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Postrojitevna pravila posameznika, oddelka	spozna: – postrojitevna pravila posameznika in oddelka, – postrojitevna pravila na delovnem mestu: naslavljanje nadrejenih, pozdravljanje itn.;	– izvaja in uri postrojitevna pravila posameznika in oddelka, – uveljavlja izvajanje postrojitvenih pravil na delovnem mestu;
Postrojitevna pravila ob slovesnostih	– spozna postrojitevna pravila ob slovesnostih: parada, sprejem priznanja, službeni pogreb.	– izvaja postrojitevna pravila ob slovesnostih.

Ime predmeta: Varnost in zdravje pri delu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu: zakonodaja, standardi, priporočila, dobre prakse	seznanjeni se z: – zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu v RS, – različnimi standardi, ki opredeljujejo varno delo gasilcev, – varnostnimi protokoli v enoti;	pozna: – ključno zakonodajo varnosti in zdravja pri delu v RS, ki opredeljuje delo gasilcev in jo upošteva pri svojem delu, – gasilske varnostne standarde in jih, če je treba, uporablja pri svojem delu v enoti, – uporablja interna navodila varnosti in zdravja pri delu v enoti;
Izdelava ocene tveganja: na intervenciji, pri delih v enoti, ukrepi za zmanjšanje nevarnosti (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko)	spozna: – način izdelave ocene tveganja – definiranje nevarnosti, ukrepi za zmanjšanje (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko);	– izvaja ukrepe za zmanjšanje nevarnosti na intervenciji in pri delu v enoti;

Zagotavljanje varnosti na intervenciji – gasilci in drugi	<p>seznanj se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – z načini izvajanja in nadziranja izvajanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu na intervenciji – gasilci, druge službe, očitidci, – z najpogostejšimi težavami uveljavljanja varnosti in zdravja pri delu na intervenciji in načini za njihovo odpravljanje, – z varnostnimi signali za umik (avdio-vizualni), zborna mesto; 	<ul style="list-style-type: none"> – kot vodja intervencije uveljavlja določila varnosti in zdravja pri delu – izvajanje ukrepov, določitev zaščitne opreme, zavarovanje lokacije, stabilizacija stanja, ocena nevarnosti itn. (manjše intervencije);
Protokol ukrepanja ob nezgodi pri delu: na intervenciji, v enoti	<ul style="list-style-type: none"> – spozna zakonske usmeritve in primere dobrih praks za ukrepanje ob nezgodi pri delu: na intervenciji ali v enoti; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja postopke ukrepanja ob nezgodi pri delu ali drugih izrednih dogodkih, – izpolni predpisani obrazec o poškodbi pri delu;
Načrtovanje fizične vadbe, preventivni zdravstveni pregledi	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osnove fizične vadbe in vpliv na telo, delo gasilca in njegovega zdravja, – vaje za ogrevanje, – osnovne vaje za krepitev moči, vzdržljivosti in koordinacije. 	<ul style="list-style-type: none"> – skrbi in izvaja ustrezno psihofizično pripravljenost svoje enote.

Ime predmeta: Gasilsko orodje in oprema

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Oprema za gašenje in reševanje	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi poznavanje opreme za gašenje in reševanje, – poglobljeno se seznanj s posebno opremo – delovanje, posebnosti pri uporabi, način vzdrževanja; 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja opremo za gašenje in reševanje v različnih okoliščinah, – spremlja novosti in daje predloge za nakup nove opreme za gašenje in reševanje;
Oprema za tehnično reševanje	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi poznavanje opreme za tehnično reševanje (prometne nesreče, vrvna tehnika, ruševine, reševanje na vodi, delovne nesreče), – poglobljeno se seznanj s posebno opremo – delovanje, posebnosti pri uporabi, način vzdrževanja; 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja opremo za tehnično reševanje v različnih okoliščinah, – spremlja novosti in daje predloge za nakup nove opreme za tehnično reševanje;
Oprema za nevarne snovi	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi poznavanje opreme za nevarne snovi, – poglobljeno se seznanj s posebno opremo – delovanje, posebnosti pri uporabi, način 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja opremo za nevarne snovi v različnih okoliščinah, – spozna karakteristike posebne opreme, – spremlja navodila in daje

	vzdrževanja.	predloge za nakup nove opreme za nevarne snovi.
--	--------------	---

Ime predmeta: Gasilska taktika – vodenje in poveljevanje (oddelek)

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Gasilske formacije	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se z vrstami gasilskih formacij, – seznanjeni se z nalogami in obsegom dela gasilskih formacij – skupina in oddelek, – informativno se seznanjeni z nalogami in obsegom dela gasilskih formacij – vod in četa; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna strukturo skupine, in oddelka, – funkcijsko zna razporediti naloge v skupini in oddelku, – pozna strukturo sestava voda in čete;
Lastnosti sistema vodenja	<p>seznanjeni se s ključnimi lastnostmi sistema vodenja odziva na dogodke (SVOD):</p> <ul style="list-style-type: none"> – enotno izrazoslovje (elementi v organizacijski strukturi, standardizirane naloge, viri odziva – osebe, oprema, material, mesta za izvajanje odziva – poveljniško, sprejemno), – linija vodenja ter enotnost vodenja, – vzpostavitev in predaja vodenja, – ciljno vodenje, – modularna organizacijska struktura vodenja – skupine za podporo-pooblaščenca, vodje intervencije, štab vodje intervencije, – kontrolni razpon vodenja, – mesta za izvajanje odziva, – sistem komunikacij, – pridobivanje in uporaba informacij, – odgovornost vodij (zakonske, podzakonske, delegirane), – vpoklic in razporeditev virov, – seznanjeni se z možnostjo uporabe sistema vodenja za organizacijo ob drugih dogodkih (požarna straža na prireditvi, itn.); 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna lastnosti sistema vodenja in način njihove praktične aplikacije – oddelek, – sistem vodenja uporablja in prilagaja glede na zahtevnost pri manjših intervencijah, – deluje na operativni ravni znotraj SVOD, – sistem vodenja uporablja pri različnih drugih dogodkih;
Postopki od alarma do prihoda na intervencijo	<p>seznanjeni se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – načini pridobivanja informacij pred izvozom 	<ul style="list-style-type: none"> – pred izvozom in med vožnjo pridobiva informacije in ocenjuje

	<p>(velikost, vrsta intervencije, požarni načrt, dan-ura, vreme) in med vožnjo (vidni znaki, dodatne informacije od ReCO),</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedbo pripravljalnega povelja, - obliko gasilskega vlaka in načinom vožnje na intervencijo, - vrsto poročanja povratnih informacij v ReCO, - načinom postavitve gasilskih vozil na intervenciji; 	<p>cilje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - izda jasno in razumljivo pripravljalno povelje, - skrbi za varno in učinkovito vožnjo gasilskega vlaka do mesta intervencije, - pred ogledom posreduje prvo informacijo na ReCO, - izvede preliminarno in končno postavitve intervencijskih vozil;
<p>Ocena prednostnih nalog, postopek ogleda na intervenciji in prepoznavanje problema</p>	<p>seznan se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z definicijo ogleda – nenehen proces ocenjevanja: kaj se je zgodilo, kaj se bo zgodilo, sredstva in postopki za rešitev problema, - s postopkom klasičnega ogleda (dejstva: ogroženost ljudi-živali-premoženja, površina nesreče in lokacija, smer širjenja, konstrukcija, nevarnosti, količina gasilnih sredstev, številčnost moštva in opremljenost); predvidevanja: ocena lastnih zmožnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> - izvede ogled po ustaljenem protokolu, - zna identificirati problem, - nenehno ocenjuje situacije, predvideva in rešuje – ukrepa;
<p>Določitev ključnih ciljev intervencije</p>	<p>seznan se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s cilji intervencije (kaj?) – reševanje, napad, obramba, stabilizacija stanja, omejitev širjenja nevarnosti, odstranitev nevarnosti, zmanjšanje škode; za različne vrste intervencij: gašenje, tehnično reševanje, nevarne snovi; - z načinom prepoznavanja ključnih ciljev; 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna prednostne naloge gasilskega posredovanja in jih upošteva pri vodenju intervencije, - prepozna in določi ključne cilje na intervenciji;
<p>Izdelava načrta ukrepanja</p>	<p>seznan se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definicijo Načrta ukrepanja na intervenciji (načrt = operativno-taktična naloga + sistem zvez, medicinska oskrba, struktura sistema vodenja), - obsegom izdelave načrta 	<p>izdela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrt ukrepanja (miselni) za oddelek, za posamezno vrsto intervencije, - pisni Načrt ukrepanja (načrt odzivanja) za manjšo intervencijo do velikosti oddelka –

	ukrepanja za manjšo intervencijo;	zaključna naloga;
Povelje	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obsegom poveljevanja (Pravila gasilske službe), – formativno definicijo ukaza in povelja (Pravila gasilske službe), – načini za metodično, sistematično in logično izdajo povelja in morebitnimi zapleti pri posredovanju povelja (razumevanje, jasnost, enoumnost) ter sprejemanju povelja (nepozornost, napačno razumevanje ...); 	<ul style="list-style-type: none"> – izda razumljivo in jasno povelje;
Nadzor in nadaljnji proces vodenja, zaključek intervencije	<p>seznanani se s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomenom in načinom pridobivanja novih informacij o stanju, načinu spremljanja dela podrejenih, načrtovanju novih ukrepov in izdaji novih povelj za učinkovito vodenje intervencije, – načinom ogleda na koncu intervencije, – izvedbo gasilske straže, – načinom priprave opreme in materiala za novo intervencijo; 	<ul style="list-style-type: none"> – nadzira potek intervencije, pridobiva informacije o stanju in načrtuje nove ukrepe, – izdaja nova povelja za uspešno dokončanje intervencije, <p>izvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaključni ogled na koncu intervencije, – gasilsko stražo na intervenciji, – pripravo opreme in materiala na novo intervencijo;
Organizacija in izvedba komunikacij na intervenciji	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – optimalnimi načini in postopki komuniciranja na intervenciji: osebno, po kurirju, radijskih zvezah, telefonu, internetu, – omejitvami posameznih načinov komuniciranja; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja optimalno komunikacijo na intervenciji na ravni oddelka;
Postopki (elementi) vodenja –oddelek	<ul style="list-style-type: none"> – seznanani se s postopki (elementi) vodenja na ravni oddelka (ogled, prepoznavanje problema, določitev ključnih ciljev, določitev operativnih nalog, izdelava načrta ukrepanja, izdaja povelja, nadaljnje vodenje oddelka na intervenciji, zaključek intervencije, vodenje sektorja); 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja elemente vodenja na ravni oddelka za različne vrste intervencij, – izvaja vodenje sektorja, – predaja vodenja višjemu po rangu;
Organizacija intervencije pri večorganizacijskem odzivu	<ul style="list-style-type: none"> – seznanani se z delovanjem drugih interventnih služb na lokalni ravni – služba Nujne medicinske pomoči (NMP), Policija, 	<ul style="list-style-type: none"> – sodeluje in nudi pomoč službi NMP, Policiji, GRS pri večorganizacijskem odzivu;

	Gorska reševalna služba (GRS);	
Reševanje in gašenje – operativni taktični postopek-OTP (oddelek)	– seznanjeni se z OTP – posredovanje v manjšem požaru (infrastruktura, narava) do ravni oddelka;	– izvaja vodenje oddelka pri posredovanju ob požaru (infrastruktura, narava) v skladu z OTP;
Tehnično reševanje – prometne nesreče, ruševine, poplave, reševanje z višin in iz globin – operativni taktični postopek-OTP (oddelek)	– seznanjeni se z OTP – posredovanje ob manjši tehnični intervenciji: prometna nesreča, porušitev, poplava ter reševanje z višin in iz globin;	– izvaja vodenje oddelka pri posredovanju ob prometni nesreči, porušitvi, poplavi ter reševanju z višin in iz globin v skladu z OTP;
Posredovanje ob nesrečah z nevarno snovjo – operativno taktični postopek-OTP (oddelek)	– seznanjeni se z OTP – posredovanje ob manjši nesreči z nevarno snovjo;	– izvaja vodenje oddelka pri posredovanju ob nesreči z nevarno snovjo v skladu z OTP;
Reševanje iz vode – operativni taktični postopek-OTP (oddelek)	– seznanjeni se z OTP – posredovanje ob manjši nesreči na vodi;	– izvaja vodenje oddelka pri reševanju iz vode v skladu z OTP;
Simulacijsko urjenje vodenja in poveljevanja	– seznanjeni se s pripravo načrta vodenja oddelka: požar v stanovanjskem objektu; požar v gospodarskem objektu; nesreča z nevarno snovjo (bencin, dizelsko gorivo); nesreče s tehničnim reševanjem (prometna nesreča, reševanje z višin in iz globin);	– pripravi načrt vodenja gasilskega oddelka na intervenciji: požar v stanovanjskem objektu; požar v gospodarskem objektu; nesreča z nevarno snovjo (bencin-dizelsko gorivo); nesreče s tehničnim reševanjem (prometna nesreča, reševanje z višin in iz globin);
Praktično urjenje vodenja in poveljevanja	– seznanjeni se s praktično uporabo teoretičnih veščin vodenja in poveljevanja na intervenciji.	– vodi in poveljuje gasilskim enotam na intervenciji do velikosti oddelka.

Modul II. stopnje

Ime predmeta: Pravne osnove gasilstva

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Zakonodaja s področja varstva pred požarom in gasilstva	obnovi poznavanje: – Zakona o varstvu pred požarom, – Zakona o gasilstvu;	pozna: – določila Zakona o varstvu pred požarom ter Zakona o gasilstvu in jih uporablja pri svojem delu, – pravice in dolžnosti vodje intervencije, – območje delovanja gasilske enote;
Podzakonski akti s področja zaščite in reševanja ter	– obnovi poznavanje Pravil gasilske službe, Uredbe	pozna: – praktične načine uporabe

<p>gasilstva</p>	<p>o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obnovi poznavanje Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja, - obnovi poznavanje Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, - seznaneni se z zakonskim okvirom delovanja drugih intervencijskih služb v sodelovanju s CZ na lokalni ravni – Policija, reševalna služba, Slovenska vojska, Rdeči križ, DARS, železnice, vodna gospodarstva, elektro služba, - seznaneni se z načinom aktiviranja in vključevanja drugih služb: pogodbeniki, Ekološki laboratorij za mobilno enoto ELME, specialna podjetja itn; 	<p>Pravil gasilske službe in Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju pri delu v enoti,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna načrte zaščite in reševanja na ravni občine in jih uporablja pri svojem delu, - operativni gasilski načrt, - načrt aktiviranja na občinski ravni (pozna načrt obveščanja odgovornih oseb ob intervenciji), - formacijske oblike izvoza gasilskih enot za I., II. in III. alarm ter daje predloge za izboljšanje, - delovanje in zmožnosti regijskega centra za obveščanje, - razume aktivacijo državnega načrta zaščite in reševanja, - zakonski okvir delovanja drugih intervencijskih služb pri sodelovanju s CZ (aktiviranje, delo, poročanje): Policija, reševalna služba, Slovenska vojska, Rdeči križ, DARS, železnice, vodna gospodarstva, elektro služba, - postopek alarmiranja in vključevanja drugih služb v intervencijo na lokalni ravni, - izvaja koordinacijo nalog med omenjenimi službami na ravni intervencije;
<p>Mehanizem Unije na področju civilne zaščite</p>	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delovanje mehanizma Unije na področju civilne zaščite, - postopkovnik: Podpora države gostiteljice mednarodni pomoči ob nesreči v RS; 	<ul style="list-style-type: none"> - vključi mednarodne enote v proces reševanja;
<p>Delovnopravna zakonodaja</p>	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - temeljna določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o javnih uslužbencih in kolektivne pogodbe (javni sektor, dejavnost), ki ureja delo poklicnih gasilcev, - druge predpise, ki 	<ul style="list-style-type: none"> - v okviru svojih del in nalog upošteva in uveljavlja pravice in dolžnosti, določene v delovnopravni zakonodaji in kolektivnih pogodbah, - skrbi za osebno dostojanstvo zaposlenih;

	<p>vplivajo na Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ) in Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD),</p> <ul style="list-style-type: none"> – določila o nadurnem in nočnem delu, – katalog delovnih mest v javni upravi, – disciplinski postopek in ukrepe ter način ugotavljanja odškodninske odgovornosti, – elemente mobinga; 	
Druga zakonodaja	<ul style="list-style-type: none"> – spozna ključne izvlečke zakonov, povezanih z izvajanjem preventivno operativnih nalog gasilstva: Zakon o vodah, (vodni objekti, vodna območja, varstvena območja, urejanje voda), Zakon o gozdovih (2. del varstvo gozdov), Stanovanjski zakon (medsosedska razmerja, inšpekcijska pristojnost), Gradbeni zakon (nevarni objekti, bistvene zahteve za gradnjo, rušenje objektov, uredba o razvrščanju objektov), Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o dimnikarstvu; 	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjen je z vsebino zakonov, povezanih s preventivno operativnim izvajanjem nalog gasilstva;
Nagrajevanje in napredovanje	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – način ocene delovne uspešnosti in nagrajevanja zaposlenih, – način izvajanja letnih pogovorov s podrejenimi. 	<p>izvaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – letni pogovor s sodelavci, – oceno delovne uspešnosti sodelavcev.

Ime predmeta: Skupinska dinamika in komuniciranje

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Skupinska dinamika (način delovanja skupine) Skupine v organizaciji	<p>ponovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – različne osebnostne tipe ljudi, – proces delovanja skupine, – značilnosti, vlogo in pomen skupine s poudarkom na četi; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna pomen čete kot skupine;

Dinamika medosebnih odnosov v skupini	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> – osnovne človekove potrebe (Maslowa hierarhija potreb), – osnovne potrebe v skupini (varnost, zaupanje, sprejetost, potrditev), – elemente stabilnosti v skupini, – pomen usklajenosti osebnih in skupinskih ciljev, – način komunikacije v skupini, – varovanje dostojanstva zaposlenih; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva dinamiko medosebnih odnosov v enoti (četa) za optimalno delo, – prepozna neformalne vodje, – ukrepa ob nevarovanju dostojanstva zaposlenih;
Timsko delo	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – razlikovanje elementov skupine in tima, – timske vloge in oblikovanje tima, – faze razvoja tima, – pozicije, komunikacije in odnose v timu, – metode in tehnike odločanja in reševanja problemov v timu; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja timsko delo v skupini za podporo vodenju, za doseganje optimalnih ciljev;
Medosebno komuniciranje	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi elemente komunikacijskega procesa – cikla, – ozavešči vpliv osnovnih zakonitosti komunikacije na uspešno in nekonfliktno vodenje, – ponovi pomen usklajenosti verbalne in neverbalne komunikacije asertivnega vodje, – ponovi pravila dajanja in sprejemanja kritik v odnosu s svojimi sodelavci; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja komunikacijo, katere cilj je uspešno in nekonfliktno vodenje, – uporablja različne tehnike dajanja kritik;
Komuniciranje znotraj enote	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi oblike formalnega komuniciranja v enoti – navodila, direktive, odredbe, ukazi, – pozna namen ter način priprave in izvedbe učinkovitega sestanka, – pozna načine spodbujanja in usmerjanja razprave na sestanku ter težave pri razpravljanju; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja predpisano komunikacijo v enoti (horizontala, vertikala), katere cilj je uspešno vodenje, – zaveda se, da njegovo komuniciranje predstavlja vzorec za komunikacijo v enoti, – učinkovito pripravi in vodi poslovni razgovor, sestanek, – izbere ustrezen način poslovnega komuniciranja glede na vrsto dogodka;
Komuniciranje z javnostjo	spozna:	– jasno, kratko in konkretno

	<ul style="list-style-type: none"> - pomen in način kakovostne priprave na nastop, - vizualne pripomočke za poslovno predstavitev, - načine javnega nastopanja in posredovanja informacij - intervju, predavanje, izjava za javnost; 	<ul style="list-style-type: none"> - pove svoje mnenje, - izvaja javne nastope, predavanja in izjave za javnost in medije;
Komunikacija vodje med kriznim dogodkom	<ul style="list-style-type: none"> - ponovi prvine komuniciranja med kriznim dogodkom, - ponovi primerjavo in preuči razliko komuniciranja vodje med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami, - ponovi načine spoštovanja osebnega dostojanstva udeleženi v kriznem dogodku; 	<ul style="list-style-type: none"> - uspešno komunicira s podrejenimi in drugimi med kriznim dogodkom; - skrbi za spoštovanje osebnega dostojanstva udeleženi v kriznem dogodku;
Obvladovanje množic	<ul style="list-style-type: none"> - spozna načine komunikacijskega obvladovanja množic. 	<ul style="list-style-type: none"> - komunicira z množico za dosego cilja.

Ime predmeta: Teorija vodenja in vodenje v kriznih dogodkih

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Vrste moči	ponovi poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> - vrste moči: legitimna moč, moč nagrajevanja, prisilna moč, referenčna moč, - pomena in razlike med formalno in socialno močjo; 	<ul style="list-style-type: none"> - uporablja različne vrste moči v različnih okoliščinah za dosego optimalnega cilja pri vodenju enote (čete, izmene);
Teorije vodenja	<ul style="list-style-type: none"> - spozna teorijo vodenja X, Y, Z in menedžersko mrežo (Managerial grid); 	<ul style="list-style-type: none"> - izvaja optimalno vodenje v svoji enoti (četi, izmeni);
Stili vodenja	<ul style="list-style-type: none"> - ponovi poznavanje avtorskega, demokratičnega in liberalnega stila vodenja; 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna svoj stil vodenja in stremi k optimalnemu stilu vodenja;
Razsežnosti vodenja	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> - poznavanje vpliva vodenja na podrejene, - načine reševanja konfliktov; 	<ul style="list-style-type: none"> - uporablja sodelovanje za dosego skupnega cilja enote (čete, izmene);
Tipi podrejenih	<ul style="list-style-type: none"> - ponovi spoznavanje tipov podrejenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - za različne tipe podrejenih uporablja različne pristope vodenja za dosego skupnega cilja

		enote (čete, izmene).
Razlike med vodenjem med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – različne tipe odzivov na stres, – značilnosti vodenja v kriznih razmerah, – primerja in analizira vodenje med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami; 	<ul style="list-style-type: none"> – prepozna različne tipe odzivov na stres in ustrezno ukrepa, – ustrezno vodi glede na razmere;
Strategija odločanja v kriznih razmerah	<ul style="list-style-type: none"> – spozna strategije in načine odločanja v kriznih razmerah, – primerja in analizira strategije vodenja med kriznim dogodkom in vsakodnevnimi situacijami; 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja ustrezne strategije odločanja med kriznim dogodkom;
Vloga vodje pri obvladovanju stresa ob kriznih dogodkih in po njih	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – vlogo vodje pri obvladovanju stresa ob kriznem dogodku, – možnosti podpore in pomoči po stresnem dogodku, – zna poiskati psihološko pomoč za svoje podrejene. 	<ul style="list-style-type: none"> – uspešno se spopriema s stresom, – prepozna znake stresa pri sebi in svojih podrejenih, – izvaja demobilizacijo (tehnični debriefing) po kriznem dogodku, – poišče psihološko podporo in pomoč za svoje podrejene.

Ime predmeta: Menedžment in vodenje v gasilstvu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Menedžiranje in vodenje v gasilstvu	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – zaželene lastnosti gasilskega vodje, – faze vodstvenega procesa (načrtovanje, organiziranje, ukazovanje, koordiniranje, kontroliranje), – razliko med menedžmentom in vodenjem; 	<ul style="list-style-type: none"> – razume in ponotranji profil (značilnosti) dobrega (želenega) gasilskega vodje, – vodi in zagotavlja osnovne razmere za delo, – upravlja vire za doseganje organizacijskih ciljev;
Teorije nadzora in menedžmenta v enoti	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – teorijo menedžmenta, – različne motivacijske teorije in njihovo povezavo z izboljšanjem dela v enoti (Maslow, Mayo itn.), – moderne menedžerske tehnike vodenja (TQM itn.), seznani se: <ul style="list-style-type: none"> – z nalogami vodje: delo 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja različne motivacijske pristope pri vodenju v enoti in na intervenciji, – optimira upravljalski postopek v enoti (četa);

	<p>opravljeno, vzdrževanje varnega in zdravega delovnega okolja, spodbujanje skupinskega dela in sodelovanja, razvoj sposobnosti članov, priprava poročil,</p> <ul style="list-style-type: none"> – s sposobnostmi nadzornika: motiviranje, delegiranje (kaj, komu, kdaj, kako), odločanje, komunikacija, usposabljanje, upravljanje virov in časa, disciplina, coaching in svetovanje; 	
Upravljanje procesov in kakovosti – ISO standard	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se z vsebino standarda upravljanja procesov in kakovosti, ki pokriva naravo gasilskega dela – ISO standard, – spozna primere dobrih praks uvedbe standarda upravljanja procesov in kakovosti v gasilske enote (Slovenija, tujina). 	<ul style="list-style-type: none"> – predlaga ukrepe za izboljšanje upravljanja procesov in kakovosti v enoti in na intervencijah.

Ime predmeta: Organizacija delovnega mesta – delo v enoti

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Naloge v enoti na ravni voda in čete	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naloge in obveznosti v enoti, – tedenske, mesečne in polletne naloge v enoti do ravni čete, – ponovi organizacijo dela v 12-urnem delovniku; 	<ul style="list-style-type: none"> – pripravlja načrt nalog v določenem časovnem obdobju, – organizira in vodi tedenske in mesečne naloge v enoti do ravni čete, – analizira opravljeno delo, – pripravlja dnevna in mesečna poročila o delu izmene;
Preizkus – pregled opreme na ravni voda in čete	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomen pregledovanja opreme, primere dobrih praks, primere nezgod zaradi nepregledane in nevzdrževane opreme, – pomen navodil za uporabo opreme, – vrsto, načine in periodiko pregledovanja gasilsko-reševalne, delovne in logistične opreme (kompresorji, polnilne postaje, pralne naprave 	<ul style="list-style-type: none"> – za posamezno delovno sredstvo predvidi periodiko in obseg nalog pregledovanja, – organizira in vodi evidenco o periodičnem pregledovanju gasilsko-reševalne, delovne in logistične opreme (kompresorji, polnilne postaje, pralne naprave itn.);

	itn.);	
Pedagoško-andragoška usposobljenost	<ul style="list-style-type: none"> – spozna dejavnike učenja: razloži in oceni pomen dejavnikov učenja za učno uspešnost, – pozna pomen vseživljenjskega učenja, – obvladuje osnove didaktike in se seznani z nalogami predavatelja in inštruktorja, spozna: <ul style="list-style-type: none"> – uporabo pravilnih metod in oblik poučevanja, – mentorstvo, – individualne in kolektivne učne priprave, – uporabo učnih sredstev in pripomočkov ter uporabo literature, – psihološke dejavnike poučevanja in učenja, – organizacijske oblike učnega procesa, – nove vloge predavatelja; 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja tehnike učinkovitega učenja: samostojno načrtuje svoj učni proces, se samoizobražuje in skrbi za poklicni in strokovni razvoj, – uporablja učne metode in oblike poučevanja, – uporablja ustrezna učna sredstva in pripomočke, – izbere ustrezno organizacijsko obliko učnega procesa, – naredi individualno in kolektivno pripravo, – izvede učni proces, – motivira udeležence izobraževanja in usposabljanja;
Periodična usposabljanja – urjenja v enoti – vod in četa	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – vrsto in periodiko urjenja gasilskih enotovnih usposabljanj na ravni voda in čete, – spozna obliko načrtovanja mesečnih in polletnih usposabljanj in urjenj v enoti do ravni čete; 	<ul style="list-style-type: none"> – načrtuje in izvaja usposabljanje in urjenje čete v predvidenem časovnem obdobju, – predlaga in uvaja izboljšave v taktiki gašenja in reševanja, – nadzira strokovno usposabljanje;
Izdelava načrta usposabljanja voda in čete – v enoti, na terenu	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> – Pravilnik o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – postopek za pripravo načrta usposabljanja (vaje in urjenja); 	<ul style="list-style-type: none"> – pripravi načrt usposabljanja (vaje, urjenje) v enoti in na terenu do ravni čete, – izvaja usposabljanje v enoti in na terenu do ravni čete na mesečni in letni ravni;

Seznanjanje prebivalcev z ukrepi varstva pred požarom in drugimi nesrečami	– ponovi načine in vrsto seznanjanja prebivalcev z ukrepi zaščite varstva pred požarom in drugimi nesrečami.	– organizira seznanjanje prebivalcev z ukrepi zaščite in varstva pred požarom in drugimi nesrečami, – organizira predstavitev dela in opreme v enoti.
--	--	--

Ime predmeta: Informacijski procesi v gasilstvu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije	spozna: – informacijska orodja pri vodenju – nadzoru intervencije: GIS TIS, GIS UJME, NevSnov, Google orodja, ARSO nivo vodostajev, portal POTROG, BioAgensi, – računalniške aplikacije za informacijski nadzor in vodenje intervencije (EMEREC ali podobno), – pomen in način vodenja delovodnika pri vodenju intervencije, – pomen in način izpolnjevanja IPS obrazcev;	– uporablja informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije, – daje predloge za uvedbo novosti;
Informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru dela v enoti: nadzor delovnih procesov, logistična zagotovitev, vzdrževanje opreme	– spozna informacijska orodja pri vodenju – nadzoru dela v enoti: nadzor delovnih procesov, logistična zagotovitev, vzdrževanje opreme (delo z Wordovimi, Excelovimi tabelami, druga orodja Windows itn.), – seznanjeni se z varnostnimi protokoli in načini zavarovanja podatkov v okolju Windows;	– uporablja informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru dela v enoti, – daje predloge za uvedbo novosti;
Uporaba programov SPIN, VULKAN3, USPOSABLJANJA ICZR	– spozna načine priprave poročila o intervenciji, vodenje evidenc o opremi, usposabljanju, vajah itn.	– uporablja računalniške programe SPIN, VULKAN3, USPOSABLJANJA ICZR, – razume, zakaj je pomembno točno in pravočasno izpolnjevanje poročila o intervenciji.

Ime predmeta: Pisno poslovanje – funkcionalna pismenost, oblika uradnih dopisov

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Vrste pisnega poročanja v enoti (uradni dopisi, poročilo o intervenciji, priprava letnih ocen, izrekanje disciplinskih ukrepov)	– ponovi obliko in zgradbo uradnega/poslovnega besedila skladno z Uredbo o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (poročila, uradni zaznamki, izjave, letne ocene, disciplinski ukrepi).	– pripravlja uradne dopise.

Ime predmeta: Požarna preventiva

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Vsebina požarnih redov in požarnih načrtov	obnovi poznavanje: – Zakona o varstvu pred požarom – požarni redi in požarni načrti, – Pravilnika o požarnem redu;	– pozna vsebino in zna uporabljati požarne načrte in požarne rede pri svojem delu;
Podzakonski akti s področja požarne preventive	– seznanjeni se s Pravilnikom o požarnem varovanju, Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, z Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju;	– pozna osnovna določila pravilnikov in jih uporablja pri svojem delu;
Načrtovanje intervencij na objektih in v naravi Operativno-taktični načrt	seznanjeni se s: – pripravo operativno-taktičnega načrta požarne in druge intervencije, – ključnimi elementi, ki so pomembni pri požarnovarnostnem ogledu stavbe, – načinom priprave skic požarnih in drugih intervencij do operativne ravni, – osnovnimi elementi geografske in topografske orientacije;	– izvaja požarne preventivne ogledne objekte na teritorialnem območju delovanja, – pripravlja operativno-taktične načrte požarnih in drugih intervencij do ravni čete, – pripravlja skice požarnih intervencij do ravni čete, – pripravlja gasilske reševalne vaje – urjenja na realnih objektih, – orientira se na terenu in na karti;
Vrste intervencij po zvrsteh in velikosti Sektorizacija delovišča –	spozna: – vrste intervencij po zvrsteh posredovanja (reševanje in gašenje, tehnično reševanje,	pozna: – vrste intervencij po zvrsteh in velikosti ter načrtuje ustrezno moštvo in opremo za optimalno

preventivno varnostni vidik	<p>nevarne snovi, reševanje iz vode) ter velikosti (mala, srednja, velika) – do ravni čete,</p> <ul style="list-style-type: none"> – načine in merila za sektorizacijo delovišča (prostorsko, funkcijsko) po posameznih zvrsteh posredovanja – do ravni čete; 	<p>posredovanje do velikosti čete,</p> <ul style="list-style-type: none"> – merila za delitev delovišča na sektorje ter potrebno opremo in moštvo za izvedbo – od velikosti oddelka do čete;
Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> – obnovi poznavanje Pravilnika o požarnem redu – evakuacija, – seznanjeni se s postopkom izvedbe evakuacije na različnih objektih – vertikalna, horizontalna, delna, popolna, – seznanjeni se z nujnostjo izvedbe evakuacije oziroma izravnalnih ukrepov pri različnih intervencijah; 	<p>zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovati glede evakuacije na pomembnih objektih na teritorialnem območju delovanja, – odrediti evakuacijo oziroma druge izravnalne ukrepe ob različnih intervencijah;
Načrtovanje in izvajanje požarne straže	<ul style="list-style-type: none"> – obnovi poznavanje Zakona o varstvu pred požarom – požarna straža, – spozna način priprave načrta za izvedbo požarne straže in operativno-taktično pripravo na izvedbo; 	<ul style="list-style-type: none"> – organizira in nadzoruje izvedbo požarne straže v skladu z zakonodajo in pripravljenim načrtom;
Pravilnik o požarni varnosti v stavbah	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah ter na njegovi podlagi izdani tehnični smernici; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva Pravilnik o požarni varnosti v stavbah ter na njegovi podlagi izdani tehnični smernici in ju uporablja pri svojem delu;
Aktivni ukrepi požarne zaščite	<ul style="list-style-type: none"> – pozna način delovanja sistemov aktivne požarne zaščite (gasilniki, hidrantno omrežje, vgrajene naprave za gašenje in ODT) in vpliv na operativno-taktične postopke ter organizacijo vodenja; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva delovanje sistemov aktivne požarne zaščite pri postopkih vodenja;
Zavarovanje dokazov, preiskovanje požarov, sodelovanje s policijo	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se z načini zavarovanja dokazov, – seznanjeni se z obrazcem, ki ga ima policija za gasilce; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja ukrepe za zavarovanje dokazov na požarni in drugi intervenciji;
Varovanje lastnine med intervencijo, zavarovanje kulturnozgodovinskih objektov	<p>seznanjeni se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – načini zavarovanja premoženja pred požarno škodo, – pomenom in z načini zavarovanja kulturnozgodovinskih objektov. 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja ukrepe za zmanjšanje požarne škode na različnih objektih.

Ime predmeta: Postrojitvena pravila

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Postrojitvena pravila voda in čete	spozna: – postrojitvena pravila posameznega voda in čete, – postrojitvena pravila na delovnem mestu: naslavljanje nadrejenih, pozdravljanje itn.;	– izvaja in uri postrojitvena pravila voda in čete, – uveljavlja izvajanje postrojitvenih pravil na delovnem mestu;
Postrojitvena pravila ob slovesnostih	– spozna postrojitvena pravila ob slovesnostih: parada, sprejem priznanja, službeni pogreb;	– pripravi načrt in izvaja postrojitvena pravila ob slovesnostih;
Poslovni bonton	– spozna se z osnovnimi pravili poslovnega bontona (sprejemanje gostov, poslovni dogodki, rokovanje, predstavljanje, vikanje, naslavljanje).	– zna se ravnati v skladu s poslovnim bontonom.

Ime predmeta: Varnost in zdravje pri delu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu: zakonodaja, standardi, priporočila, dobre prakse	seznanjeni se z: – zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu v RS, – različnimi standardi, ki opredeljujejo varno delo gasilcev, – varnostnimi protokoli v enoti;	pozna: – ključno zakonodajo varnosti in zdravja pri delu v RS, ki opredeljuje delo gasilcev in jo upošteva pri svojem delu, – gasilske varnostne standarde in jih uporablja pri svojem delu v enoti; – pripravljata in uporablja interna navodila varnosti in zdravja pri delu v enoti;
Izdelava ocene tveganja: na intervenciji, pri delih v enoti, ukrepi za zmanjšanje nevarnosti (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko)	spozna: – način izdelave ocene tveganja – definiranje nevarnosti, ukrepe za zmanjšanje (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko), – način izdelave matrike tveganj (promet, zastrupitev, požarni efekti, eksplozija, RKB-snovi, poškodba-obolenje, panična reakcija in stres, porušitev, elektrika,	– izdelava oceno tveganja in ukrepe za zmanjšanje pri delu na novem področju, dolgotrajnejšem delu na izpostavljenih mestih, pripravah na delo v posebnih okoljih, – izvaja ukrepe za zmanjšanje nevarnosti na intervenciji in pri delu v enoti;

	utopitev);	
Zagotavljanje varnosti na intervenciji – gasilci in drugi	seznanjeni se z: <ul style="list-style-type: none"> – načini izvajanja in nadzorovanja izvajanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu na intervenciji – gasilci, druge službe, očitvidci, – najpogostejšimi težavami uveljavljanja varnosti in zdravja pri delu na intervenciji in načini za njihovo odpravljanje, – varnostnimi signali za umik (avdio-vizualni), zborna mesto; 	<ul style="list-style-type: none"> – kot vodja intervencije uveljavlja določila varnosti in zdravja pri delu – izvajanje ukrepov, omejitev dostopa itn. (manjše in srednje intervencije), – kot varnostni nadzornik skrbi za varno delo in svetuje vodji intervencije o potrebnih ukrepih (večje intervencije);
Protokol ukrepanja ob nezgodi pri delu: na intervenciji, v enoti	<ul style="list-style-type: none"> – spozna zakonske usmeritve in primere dobrih praks za ukrepanje ob nezgodi pri delu: na intervenciji ali v enoti; 	<ul style="list-style-type: none"> – zna pripraviti protokol ukrepanja ob nesreči na intervenciji in v enoti, – izvaja postopke ukrepanja ob nezgodi pri delu ali drugih izrednih dogodkih, – preiskuje, raziskuje ter analizira potek dogodkov v primerih poškodb pri delu, poklicne bolezni in nevarnega pojava, – izpolni predpisan obrazec ob poškodbi pri delu;
Načrtovanje fizične vadbe, preventivni zdravstveni pregledi	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – osnove fizične vadbe in vpliv na telo, delo gasilca in njegovo zdravje, – zakonodajo, ki določa preventivne zdravstvene preglede delavcev, ki poklicno opravljajo operativne naloge gasilstva. 	<ul style="list-style-type: none"> – skrbi za ustrezno psihofizično pripravljenost svoje enote, – v skladu z delovno zakonodajo skrbi za zdravstvene preglede operativnih gasilcev, ki poklicno opravljajo naloge gasilstva.

Ime predmeta: Gasilsko orodje in oprema

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Oprema za gašenje in reševanje	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi poznavanje opreme za gašenje in reševanje, – poglobljeno se seznanjeni s posebno opremo – delovanje, posebnosti pri uporabi, način vzdrževanja, – seznanjeni se s taktično uporabo opreme za gašenje in reševanje (vod in četa); 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja opremo za gašenje in reševanje v različnih okoliščinah do ravni čete, – pozna karakteristike posebne opreme, – pripravlja in dopolnjuje navodila o uporabi opreme za gašenje in reševanje, – spremlja novosti in daje predloge za nakup nove opreme za gašenje in reševanje, – izvaja nakup nove opreme;

Oprema za tehnično reševanje	<ul style="list-style-type: none"> - ponovi poznavanje opreme za tehnično reševanje (prometne nesreče, vrvna tehnika, ruševine, reševanje iz vode, delovne nesreče), - poglobljeno se seznanj s posebno opremo – delovanje, posebnosti pri uporabi, način vzdrževanja, - seznanj se s taktično uporabo opreme za tehnično reševanje (vod in četa); 	<ul style="list-style-type: none"> - uporablja opremo za tehnično reševanje v različnih okoliščinah do ravni čete, - pozna karakteristike posebne opreme, - pripravlja in dopolnjuje navodila o uporabi opreme za tehnično reševanje, - spremlja novosti in daje predloge za nakup nove opreme za tehnično reševanje, - izvaja nakup nove opreme;
Oprema za nevarne snovi	<ul style="list-style-type: none"> - ponovi poznavanje opreme za nevarne snovi, - poglobljeno se seznanj s posebno opremo – delovanje, posebnosti pri uporabi, način vzdrževanja, - seznanj se s taktično uporabo opreme za nevarne snovi (vod in četa). 	<ul style="list-style-type: none"> - uporablja opremo za nevarne snovi v različnih okoliščinah do ravni čete, - pozna karakteristike posebne opreme, - pripravlja in dopolnjuje navodila o uporabi opreme za nevarne snovi, - spremlja novosti in daje predloge za nakup nove opreme za nevarne snovi, - izvaja postopek nakupa nove opreme.

Ime predmeta: Gasilska logistika

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Pojem logistike	seznanj se s: <ul style="list-style-type: none"> - pojmom logistike, - možnostmi uporabe logistike v gasilstvu, - načinom vodenja evidenc iz logističnih procesov; 	<ul style="list-style-type: none"> - izvaja načrtovanje virov za dolgoročno delovanje enote;
Načrtovanje virov in logistična oskrba v enoti: delovne naprave, potrošni material, samooskrba	seznanj se z: <ul style="list-style-type: none"> - različnimi tipi gasilskih vozil in priklopnikov, optimizacijo voznega parka; - delovnimi napravami, ki so v podporo gasilskim enotam na terenu; - zagotavljanjem optimalnih količin potrošnega materiala, delovne in osebne zaščitne opreme glede na rok uporabe; 	daje predloge za: <ul style="list-style-type: none"> - optimizacijo voznega parka, - nakup in izvaja postopek nakupa potrošnega materiala, delovne in osebne zaščitne opreme glede na rok uporabe;
Načrtovanje virov in logistična oskrba na intervenciji – moštvo, oprema, gasilna in materialna sredstva	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> - izračune iz hidrodinamike, - izračune iz mehanike, seznanj se z: <ul style="list-style-type: none"> - dolgoročnim 	<ul style="list-style-type: none"> - načrtuje vire za izvedbo intervencije v obdobju od ene do štirih ur, - na taktični ravni intervencije odreja in načrtuje stanje sredstev in

	<p>načrtovanjem virov na intervenciji (organizacija dela – izmensko delo, zamenjava enot; zamenjava – nadomeščanje opreme, zagotavljanje-nakup potrošnega materiala),</p> <ul style="list-style-type: none"> – načinom zagotavljanja sredstev zvez in izdelavo načrta zvez, – načrtovanjem porabe potrošnega materiala na intervenciji (gasilna sredstva, dihalni zrak, gorivo, električno napajanje itn.), – potrebo in načini za zagotavljanje prehrane, prostora za počitek in zdravstveno oskrbo enot; 	<ul style="list-style-type: none"> – porabo, sodeluje v štabu kot vodja logistike;
Gasilska infrastruktura	<p>seznanjeni se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vrstami gasilskih objektov in njihovo zasnovo, – logistično opremo gasilskih domov: kompresorji, polnilni sistemi, pralni sistemi, sušilnica, skladiščni sistemi itn., za operativno delovanje gasilske enote; 	<ul style="list-style-type: none"> – skrbi za pravilno uporabo gasilskih objektov in logistične opreme za operativno delovanje gasilske enote, – daje predloge za investicijsko vzdrževanje gasilskih objektov, – daje predloge za funkcijsko razporeditev v novih objektih;
Postopki nabave Protokol prevzema nove opreme	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postopek nakupa nove opreme in vozil, – način prevzema nove opreme in način preverjanja ustreznosti, – način prevzema dokumentacije, – način izvedbe usposabljanja za ravnanje z opremo, – postopek uvedbe navodila za uporabo nove opreme; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvede postopek nakupa nove opreme in vozil, – prevzema novo opremo, – novo opremo uvede v operativno uporabo;
Servis vozil in opreme	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se z zahtevami, postopki in pogostostjo servisiranja gasilske reševalne in druge opreme na sekundarni ravni. 	<ul style="list-style-type: none"> – načrtuje in organizira periodično servisiranje gasilske reševalne ter druge opreme na primarni in sekundarni ravni.

Ime predmeta: Gasilska taktika – vodenje in poveljevanje (vod in četa)

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Gasilske formacije	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi vrste gasilskih formacij, 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna strukturo voda in čete,

		<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se z nalogami in obsegom dela gasilskih formacij – vod in četa, – informativno seznanjeni z nalogami in obsegom dela gasilskih formacij – bataljon in brigada; 	<ul style="list-style-type: none"> – funkcijsko zna razporediti naloge v vodu in četi;
Lastnosti sistema vodenja	seznanjeni se z lastnostmi sistema vodenja odziva na dogodke (SVOD):	<ul style="list-style-type: none"> – enotno izrazoslovje (elementi v org. strukturi, standardizirane naloge, viri odziva – osebe, oprema, material, mesta za izvajanje odziva – poveljniško, sprejemno), – linija vodenja ter enotnost vodenja, – vzpostavitev in predaja vodenja, – združeno vodstvo intervencije – več ravni, ene ravni z več različnimi organizacijami, več ravni z več različnimi organizacijami, – ciljno vodenje, – proces načrtovanja odziva (načrt ukrepanja), – modularna organizacijska struktura vodenja, – skupine za podporo – pomočniki vodje intervencije, štab vodje intervencije, – kontrolni razpon vodenja, – celovito upravljanje virov za odziv, – mesta za izvajanje odziva, – sistem komunikacij, – pridobivanje in uporaba informacij, – odgovornost vodij (zakonske, podzakonske, delegirane), – vpoklic in razporeditev virov, – seznanjeni se z možnostjo uporabe sistema vodenja za organizacijo ob drugih dogodkih (požarna straža na prireditvi, itn.); 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna lastnosti sistema vodenja in način njihove praktične aplikacije – vod in četa – deluje na taktični ravni znotraj SVOD, – razvije sistem vodenja po SVOD, opravlja naloge v skupini za podporo vodji intervencije v štabu ali kot pooblaščenec, – vodi sektor ali odsek, – sistem vodenja uporablja pri različnih drugih dogodkih;
Osnovni organizacijske elementi vodenja	seznanjeni se z: – osnovnimi organizacijske strukture vodenja – vodja intervencije (združeno		<ul style="list-style-type: none"> – pri vodenju uporablja organizacijsko strukturo vodenja in jo prilagaja glede na zahtevnost in razsežnost (manjše,

	<p>vodstvo intervencije), skupina pomočnikov vodje intervencije, štab vodje intervencije (operacija, logistika, načrtovanje, administracija in finance),</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodenjem intervencije pri večorganizacijskem odzivu; 	<p>srednje intervencije, več organizacij),</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacijsko strukturo vodenja uporablja pri različnih drugih dogodkih;
<p>Naloge in pristojnosti poveljnikov CZ in štabov CZ</p>	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nalogami in pristojnostmi občinskega in regijskega poveljnika CZ in štaba CZ (zajetih v zakonskih in podzakonskih aktih – Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uredba ipd.), - občinskimi in regijskimi načrti zaščite in reševanja; 	<p>sodeluje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v štabu CZ na občinski ravni kot član – vodja gasilske intervencije, - v štabu CZ na občinski ravni kot član – vodja operacij, vodja logistike, vodja načrtovanja;
<p>Postopki od alarma do prihoda na intervencijo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - seznanani se z načini pridobivanja informacij pred izvozom (velikost, vrsta intervencije, požarni načrt, dan-ura, vreme) in med vožnjo (vidni znaki, dodatne informacije od ReCO), - seznanani se z izvedbo pripravljalnega povelja, - seznanani se z obliko gasilskega vlaka in načinom vožnje na intervencijo, - seznanani se z vrsto poročanja povratnih informacij v ReCO, - seznanani se z načinom postavitve gasilskih vozil na intervenciji; 	<ul style="list-style-type: none"> - pred izvozom in med vožnjo pridobiva informacije in ocenjuje cilje, - izda jasno in razumljivo pripravljalno povelje, - skrbi za varno in učinkovito vožnjo gasilskega vlaka do mesta intervencije, - pred ogledom posreduje prvo informacijo na ReCO, - izvede preliminarno in končno postavitve intervencijskih vozil;
<p>Ocena prednostnih nalog, postopek ogleda na intervenciji in prepoznavanje problema</p>	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definicijo ogleda – nenehen proces ocenjevanja: kaj se je zgodilo, kaj se bo zgodilo, sredstva in postopki za rešitev problema, - postopkom klasičnega ogleda (dejstva: ogroženost ljudi-živali-premoženja, površina nesreče in lokacija, širjenje, konstrukcija, nevarnosti, količina gasilnih sredstev, številčnost moštva in 	<ul style="list-style-type: none"> - izvede ogled po ustaljenem protokolu, - zna identificirati problem, - izvaja nenehen proces ocenjevanja situacije, predvidevanja, reševanja in ukrepanja;

	opremljenost); predvidevanja: ocena lastnih zmožnosti;	
Določitev ključnih ciljev intervencije	seznanani se s: – cilji intervencije (kaj?) – reševanje, napad, obramba, stabilizacija stanja, omejitev širjenja nevarnosti, odstranitev nevarnosti, zmanjšanje škode; za različne vrste intervencij: gašenje, tehnično reševanje, nevarne snovi, – načinom prepoznavanja ciljev;	– pozna prednostne naloge gasilskega posredovanja in jih upošteva pri vodenju intervencije; – prepozna in določi ključne cilje na intervenciji;
Določitev operativno-taktičnih nalog na intervenciji	seznanani se z: – načinom določitve operativno-taktičnih nalog na intervenciji (kdo?, kako?), – vrsto nalog, številom moštva in obsegom opreme (na operativno taktični ravni) za izvedbo ciljev za različne vrste intervencij;	– definira operativno-taktične naloge na intervenciji; – izvede delitev prizorišča na funkcijsko in geografsko zaključene dele – sektorje;
Izdelava načrta ukrepanja	seznanani se z: – definicijo načrta ukrepanja na intervenciji (načrt = operativno-taktična naloga + sistem zvez, medicinska oskrba, struktura sistema vodenja), – obsegom izdelave načrta ukrepanja za manjšo in srednjo intervencijo, – načinom razdelitve del posamezni enoti;	– izdelava načrt ukrepanja (miselni, pisni) za udeležene enote, za posamezno vrsto intervencije do velikosti čete, – izdelava pisni načrt ukrepanja (načrt odzivanja) za srednjo intervencijo do velikosti čete – zaključna naloga;
Povelje	seznanani se z: – obsegom poveljevanja (Pravila GS), – formativno definicijo ukaza in povelja (Pravila GS) – načini za metodično, sistematično in logično izdajo povelja in morebitnimi zapleti pri izdajanju povelja (razumevanje, jasnost, enoumnost) ter sprejemanju povelja (nepozornost, napačno razumevanje ...);	– izda razumljivo in jasno povelje;
Nadzor in nadaljnji proces vodenja, zaključek intervencije	seznanani se s: – pomenom in z načinom pridobivanja novih	– nadzira potek intervencije, pridobiva informacije o stanju in načrtuje nove

	<p>informacij o stanju, načinom spremljanja dela podrejenih, načrtovanjem novih ukrepov in izdajo novih povelj za učinkovito vodenje intervencije,</p> <ul style="list-style-type: none"> – načinom ogleda ob koncu intervencije, – izvedbo gasilske straže, – načinom priprave opreme in materiala za novo intervencijo; 	<p>ukrepe,</p> <ul style="list-style-type: none"> – izdaja nova povelja za uspešno dokončanje intervencije, – izvede zaključni ogled na koncu intervencije, – organizira gasilsko stražo na intervenciji, – organizira pripravo opreme in materiala za novo intervencijo;
Organizacija in izvedba komunikacij na intervenciji	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se s čim boljšimi načini in postopki izdelave sistema radijskih zvez za vodenje podrejenih enot in sektorjev do ravni čete; 	<ul style="list-style-type: none"> – organizira in izvaja čim boljšo komunikacijo na intervenciji s svojimi podrejenimi enotami do ravni čete, – naredi radijski imenik na intervenciji do ravni čete;
Postopki (elementi) vodenja – vod in četa	<p>seznanjeni se s/z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postopki (elementi) vodenja na ravni voda in čete (ogled, prepoznavanje problemov, določitev ključnih ciljev, določitev taktičnih nalog, izdelava načrta ukrepanja, izdaja povelja vodjem oddelkov in vodov, formiranje sektorjev, nadaljnje spremljanje situacije in vodenje intervencije, vodenje sektorja in odseka), – nalogami in formiranjem skupine za podporo vodji intervencije (varnost in zdravje pri delu, odnosi z javnostmi, povezovanje z drugimi organizacijami), – nalogami in formiranjem štaba vodje intervencije (operacije, logistika, načrtovanje, administracija); 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja elemente vodenja na ravni voda in čete za različne vrste intervencij, – izdelava načrta ukrepanja na ravni čete, – izvaja vodenje sektorja ali odseka, – izvaja naloge pooblaščenca vodje intervencije (varnost in zdravje pri delu, odnosi z javnostmi, povezovanje z drugimi organizacijami), – izvaja naloge vodenja področij v štabu (operacije, logistika, načrtovanje, administracija) – predaja vodenja višjemu po rangu;
Formiranje skupine za podporo vodji intervencije in štabu vodje intervencije na ravni čete	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se s potrebami, nalogami in obsegom skupine za podporo – pomočniki vodje intervencije do ravni čete; 	<ul style="list-style-type: none"> – glede na velikost in zapletenost intervencije vzpostavi optimalno organizacijsko strukturo vodenja na ravni čete, – v skladu s potrebami formira skupino za podporo vodenju do ravni čete;
Formiranje namenskih taktičnih enot	<p>seznanjeni se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razpoložljivimi viri za izvedbo različnih intervencij (gašenje, 	<ul style="list-style-type: none"> – formira namenske taktične enote (enovite, sestavljene) za optimalno izvedbo naloge do ravni

	<p>tehnično reševanje, nevarne snovi) – specialna znanja, vozila in oprema, potrošni material) do ravni čete,</p> <ul style="list-style-type: none"> – načrtovanjem funkcijskih skupin (enovite, sestavljene) za namensko izvedbo naloge – udarna skupina z nalogo, skupina za delo na sektorju do ravni čete; 	čete;
Organizacija intervencije pri večorganizacijskem odzivu	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – delovanjem drugih interventnih služb na lokalni ravni: vrste, organizacija, sistem vodenja, odgovorne osebe, – organizacijsko shemo in pristojnostmi pri večorganizacijskem odzivu za različne vrste intervencij na lokalni ravni; 	<ul style="list-style-type: none"> – organizira sistem vodenja in sodeluje pri vodenju večorganizacijskega odziva na lokalni ravni;
Analiza intervencij	<ul style="list-style-type: none"> – seznanani se z načinom sistematične analize gasilskih intervencij; 	<ul style="list-style-type: none"> – preučuje, analizira in ocenjuje izvedbo posameznih operativnih ukrepov ob intervencijah in predlaga izpopolnitev;
Reševanje in gašenje – operativni taktični postopek-OTP (vod in četa)	<ul style="list-style-type: none"> – seznanani se z OTP – posredovanje ob srednjem požaru (infrastruktura, narava), do ravni čete; 	<p>izvaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vodenje čete pri posredovanju ob požaru (infrastruktura, narava) v skladu z OTP, – vodenje sektorja ali odseka pri posredovanju ob srednjem in velikem požaru;
Tehnično reševanje – prometne nesreče, ruševine, poplave, reševanje z višin in iz globin – operativni taktični postopek-OTP (vod in četa)	<ul style="list-style-type: none"> – seznanani se z OTP – posredovanje ob srednje veliki tehnični intervenciji: prometna nesreča, porušitev, poplava ter reševanje z višin in iz globin; 	<p>izvaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vodenje voda in čete pri posredovanju ob prometni nesreči, porušitvi, poplavi ter reševanju z višin in iz globin v skladu z OTP, – vodenje sektorja ali odseka pri posredovanju ob srednji in veliki tehnični intervenciji;
Posredovanje ob nesrečah z nevarno snovjo – operativni taktični postopek-OTP (vod in četa)	<ul style="list-style-type: none"> – seznanani se z OTP – posredovanje ob srednje veliki nesreči z nevarno snovjo; 	<p>izvaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vodenje voda in čete pri posredovanju ob nesreči z nevarno snovjo v skladu z OTP, – vodenje sektorja ali odseka pri posredovanju ob srednji in veliki nesreči z nevarno snovjo;
Reševanje iz vode –	<ul style="list-style-type: none"> – seznanani se s OTP – 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja vodenje voda in

operativni taktični postopek- OTP (vod in četa)	posredovanje ob srednje veliki nesreči na vodi;	čete pri reševanju iz vode v skladu s OTP;
Nesreče z večjim številom ogroženih ali poškodovanih oseb – masovne nesreče	seznanani se s: – postopki reševanja ogroženih oseb v masovnih nesrečah v različnih primerih (pri požaru, tehnični intervenciji, nesreči z nevarno snovjo in nesreči na vodi), – organizacijo in izvedbo triaznega mesta v sodelovanju s službo NMP ob masovnih nesrečah;	– izvede osnovne ukrepe za reševanje in triažo večjega števila poškodovanih oseb ob masovni nesreči;
Simulacijsko urjenje vodenja in poveljevanja	– seznanani se s pripravo načrta vodenja čete na intervencijah: požar v večstanovanjskem objektu; požar v industrijskem objektu; požar v naravnem okolju; nesreča z nevarno snovjo (propan butan, kislina, amonijak); nesreče s tehničnim reševanjem (večja prometna nesreča, reševanje z višin in iz globin);	– pripravi načrt vodenja gasilske čete na intervenciji: požar v večstanovanjskem objektu; požar v industrijskem objektu; požar v naravnem okolju; nesreča z nevarno snovjo (propan butan, kislina, amonijak); nesreče s tehničnim reševanjem (večja prometna nesreča, reševanje z višin in iz globin);
Praktično urjenje vodenja in poveljevanja	– seznanani se s praktično uporabo teoretičnih veščin vodenja in poveljevanja na intervenciji.	– vodi in poveljuje gasilskim enotam na intervenciji do velikosti čete.

Modul III. stopnje

Ime predmeta: Pravne osnove gasilstva

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Zakon o zavodih Zakon o javnih uslužbencih	– pozna ključna določila Zakona o zavodih in Zakona o javnih uslužbencih;	– skrbi za skladnost operativnega dela z določili Zakona o zavodih in statutom javnega zavoda, – pripravlja obdobjna in letna poročila o operativnem delu enote, – upošteva določila Zakona o javnih uslužbencih;
Zakon o splošnem upravnem postopku	– pozna določila Zakona o splošnem upravnem	– skrbi za skladnost postopkov v skladu z

	postopku;	določili Zakona o splošnem upravnem postopku;
Zakonodaja s področja varstva pred požarom in gasilstva	obnovi poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> – Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, – Zakona o varstvu pred požarom, – Zakona o gasilstvu, – seznaneni se z Nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; 	<ul style="list-style-type: none"> – strateško načrtuje in usmerja delo gasilske operativne enote, – vodi najzahtevnejše projekte s področja varstva pred požarom, – daje pripombe na Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
Podzakonski akti s področja zaščite in reševanja ter gasilstva	<ul style="list-style-type: none"> – obnovi poznavanje Pravil gasilske službe, Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, – seznaneni se s sistemom delitve sredstev požarnega sklada, – seznaneni se z načinom financiranja gasilskih enot širšega pomena (GEŠP) in pripravo načrta razdelilnika v enoti, – obnovi poznavanje Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja, – obnovi poznavanje Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, – seznaneni se z zakonskim okvirom delovanja drugih intervencijskih služb v sodelovanju s CZ na državni ravni – Policija, reševalna služba, Slovenska vojska, Rdeči križ, DARS, železnice, vodna gospodarstva, elektro služba, mednarodne reševalne enote, – seznaneni se z načinom aktiviranja in vključevanja drugih služb: pogodbeniki, Ekološki laboratorij za mobilno enoto (ELME), specialna podjetja itn.; 	<ul style="list-style-type: none"> – skrbi za skladnost dela z določili pravilnikov, – pozna sistem delitve sredstev požarnega sklada GEŠP, – pripravi načrt razdelilnika sredstev GEŠP v enoti, – pripravlja načrte zaščite in reševanja na ravni občine in jih uporablja pri svojem delu, – pozna načrte zaščite in reševanja na ravni regije in države in jih uporablja pri svojem delu, daje pripombe na načrt, – pozna načrt alarmiranja na regijski in državni ravni (pozna načrt obveščanja odgovornih oseb ob večji intervenciji), – pripravlja in nadzoruje formacijsko ustreznost izvoza gasilskih enot za I. alarm, II. alarm in III. alarm, – pozna delovanje in zmožnosti državnega centra za obveščanje, – pozna zakonski okvir delovanja drugih intervencijskih služb pri sodelovanju s CZ na državni ravni (aktiviranje, delo, poročanje) – Policija, reševalna služba, Slovenska vojska, Rdeči križ, DARS, železnice, vodna gospodarstva, elektro služba, mednarodne reševalne enote, – pozna postopek alarmiranja in vključevanja drugih služb

		<p>v intervencijo na državni ravni,</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvaja koordinacijo nalog med omenjenimi službami na lokalni ravni in višje;
Mehanizem Unije na področju civilne zaščite	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi poznavanje delovanja mehanizma Unije na področju civilne zaščite, – ponovi poznavanje postopkovnika: Podpora države gostiteljice mednarodni pomoči ob nesreči v RS, – spozna postopek aktiviranja mehanizma mednarodne pomoči; 	<ul style="list-style-type: none"> – nadzoruje in organizira posredovanje mednarodne pomoči ob večjih nesrečah v RS, – izvaja postopkovnik: Podpora države gostiteljice mednarodni pomoči ob nesreči v RS;
Delovnoppravna zakonodaja	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o javnih uslužbencih in kolektivne pogodbe (javni sektor, dejavnost), ki ureja delo poklicnih gasilcev, – druge predpise, ki vplivajo na Zakon o delovnih razmerjih: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ) in Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), – določila o nadurnem in nočnem delu, – katalog delovnih mest v javni upravi, – disciplinski postopek in ukrepe ter način ugotavljanja odškodninske odgovornosti, – elemente mobinga; 	<ul style="list-style-type: none"> – v okviru svojih del in nalog upošteva in uveljavlja pravice in dolžnosti, določene v delovnoppravni zakonodaji in kolektivnih pogodbah, – skrbi za osebno dostojanstvo zaposlenih;
Druga zakonodaja	<ul style="list-style-type: none"> – spozna ključne izvlečke zakonov, povezanih z izvajanjem preventivno operativnih nalog gasilstva: Zakon o vodah, (vodni objekti, vodna območja, varstvena območja, urejanje voda), Zakon o gozdovih (2. del – varstvo gozdov), Stanovanjski zakon (medsosedska razmerja, inšpekcijska pristojnost), Gradbeni zakon (nevarni objekti, bistvene zahteve za gradnjo, rušenje 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva vsebino zakonov pri izvajanju preventivno operativnih nalog gasilstva;

		objektov, uredba o razvrščanju objektov), Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o dimnikarstvu;	
Nagrajevanje in napredovanje	spozna:	<ul style="list-style-type: none"> – način ocene delovne uspešnosti in nagrajevanje zaposlenih, – način izvajanja letnih pogovorov s podrejenimi; 	opravi: <ul style="list-style-type: none"> – letni pogovor s sodelavci; oceni: <ul style="list-style-type: none"> – delovno uspešnost sodelavcev;
Javno naročanje		<ul style="list-style-type: none"> – pozna določila Zakona o javnem naročanju. 	<ul style="list-style-type: none"> – skrbi za izvajanje postopkov javnega naročanja v skladu z zakonom, – sodeluje pri pripravi prijave na mednarodni razpis.

Ime predmeta: Skupinska dinamika in komuniciranje

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Skupinska dinamika (način delovanja skupine) Skupine v organizaciji	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> – različne osebne tipe ljudi, – proces delovanja skupine, – značilnosti, vlogo in pomen skupine s poudarkom na brigadi; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna pomen brigade kot skupine;
Dinamika medosebnih odnosov v skupini	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> – osnovne človekove potrebe (Maslowa hierarhija potreb), – osnovne potrebe v skupini (varnost, zaupanje, sprejetost, potrditev), – elemente stabilnosti v skupini, – pomen usklajenosti osebnih in skupinskih ciljev, – način komunikacije v skupini, – varovanje dostojanstva zaposlenih; 	<ul style="list-style-type: none"> – nadzoruje in spodbuja dinamiko medosebnih odnosov v enoti (brigada) za optimalno delo, – izvaja organizacijske ukrepe za varovanje dostojanstva zaposlenih;
Timsko delo	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> – razlikovanje elementov skupine in tima, – timske vloge in oblikovanje tima, – pozicije, komunikacije in odnose v timu, – metode in tehnike odločanja in reševanja problemov v timu; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja timsko delo v štabu za doseganje optimalnih ciljev;

Medosebno komuniciranje	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi elemente komunikacijskega procesa – cikla, – ozavešči vpliv osnovnih zakonitosti komunikacije na uspešno in nekonfliktno vodenje, – ponovi pomen usklajenosti verbalne in neverbalne komunikacije asertivnega vodje, – ponovi pravila dajanja in sprejemanja kritik v odnosu s svojimi sodelavci; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja komunikacijo, katere cilj je uspešno in nekonfliktno vodenje, – uporablja različne tehnike dajanja kritik;
Komuniciranje znotraj enote	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi oblike formalnega komuniciranja v enoti – navodila, direktive, odredbe, ukazi, – ponovi namen ter način priprave in izvedbe učinkovitega sestanka, – pozna načine spodbujanja in usmerjanja razprave na sestanku ter težave pri razpravljanju; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja predpisano komunikacijo v enoti (vertikala), katere namen je uspešno vodenje, – učinkovito pripravi in vodi poslovni razgovor, sestanek, – izbere ustrezen način poslovnega komuniciranja glede na vrsto dogodka, – vrednoti kakovost poslovnega komuniciranja;
Komuniciranje z javnostjo	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi načine javnega nastopanja in posredovanja informacij – intervju, predavanje, izjava za javnost; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja javne nastope, predavanja in izjave za javnost in medije;
Komunikacija vodje med kriznim dogodkom	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi prvine komuniciranja med kriznim dogodkom, – ponovi načine spoštovanja osebnega dostojanstva udeleženi v kriznih dogodkih; 	<ul style="list-style-type: none"> – uspešno komunicira s podrejenimi in drugimi med kriznim dogodkom, – izvaja nadzor o uspešnosti komunikacije, – nadzoruje spoštovanje osebnega dostojanstva udeleženi v kriznih dogodkih;
Obvladovanje množic	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi načine komunikacijskega obvladovanja množic; 	<ul style="list-style-type: none"> – komunicira z množico za doseg cilja;
Pogajanja	<ul style="list-style-type: none"> – spozna elemente učinkovitega pogajalskega postopka. 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja pogajanja za doseg optimalnega cilja.

Ime predmeta: Teorija vodenja in vodenje v kriznih razmerah

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Vrste moči	ponovi poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> – vrste moči: legitimna moč, moč nagrajevanja, prisilna moč, referenčna moč, – pomena in razlike med 	<ul style="list-style-type: none"> – uporablja različne vrste moči v različnih okoliščinah za doseg optimalnega cilja pri vodenju enote (brigade);

	formalno in socialno močjo;	
Teorije vodenja	– ponovi poznavanje teorije vodenja X, Y, Z in menedžersko mrežo (Managerial grid);	– izvaja optimalno vodenje v svoji enoti (brigadi), štabu;
Razsežnosti vodenja	ponovi: – poznavanje vpliva vodenja na podrejene, – načine reševanja konfliktov;	– uporablja sodelovanje za doseg skupnega cilja enote (brigade) in vodstvene skupne/štaba;
Vloga vodje pri obvladovanju stresa ob kriznih dogodkih in po njih	– ponovi vlogo vodje pri obvladovanju stresa ob kriznem dogodku.	– izvede organizacijske in logistične ukrepe za izvajanje psihološke podpore in pomoči za svoje podrejene in prizadete po kriznem dogodku.

Ime predmeta: Menedžment in vodenje v gasilstvu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Menedžiranje in vodenje v gasilstvu	ponovi: – zaželene lastnosti gasilskega vodje, – faze vodstvenega procesa (načrtovanje, organiziranje, ukazovanje, koordiniranje, kontroliranje), – razliko med menedžmentom in vodenjem;	– razume in ponotranji profil (značilnosti) dobrega (želenega) gasilskega vodje, – vodi in zagotavlja osnovne razmere za delo, – upravlja vire za doseganje organizacijskih ciljev;
Teorije nadzora in menedžmenta v enoti	spozna: – teorijo menedžmenta, – različne motivacijske teorije in njihovo povezavo z izboljšanjem dela v enoti (Maslow, Mayo itn.), – moderne menedžerske tehnike vodenja (TQM itn.), seznan se z: – nalogami vodje: opravljeno delo, vzdrževanje varnega in zdravega delovnega okolja, spodbujanje skupinskega dela in sodelovanja, razvoj sposobnosti članov, zapisovanje in priprava poročil, – sposobnostmi nadzornika: motiviranje,	– organizira in nadzoruje izvajanje različnih motivacijskih pristopov pri vodenju v enoti in na intervenciji, – optimira upravljalni proces v enoti (brigada), – izvaja vlogo nadzornika v sklopu (procesu) vodenja v enoti in na intervenciji;

	delegiranje (kaj, komu, kdaj, kako), odločanje, komunikacija, usposabljanje, upravljanje virov in časa, disciplina, coaching in svetovanje;	
Upravljanje procesov in kakovosti – ISO standard	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se z vsebino standarda upravljanja procesov in kakovosti, ki obravnava naravo gasilskega dela – ISO standard, – spozna primere dobrih praks uvedbe standarda upravljanja procesov in kakovosti v gasilske enote in javni gasilski službi (Slovenija, tujina). 	<ul style="list-style-type: none"> – dolgoročno načrtuje ukrepe za izboljšanje upravljanja procesov in kakovosti v enoti in na intervencijah v sistemu javne gasilske službe.

Ime predmeta: Organizacija delovnega mesta – delo v enoti

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Naloge v enoti na ravni bataljona in brigade	<ul style="list-style-type: none"> – spozna obseg in vrsto mesečnih, polletnih in letnih nalog v enoti do ravni brigade; 	<ul style="list-style-type: none"> – pripravlja načrt nalog v določenem časovnem obdobju na ravni enote (bataljona in brigade), – organizira in vodi izvajanje mesečnih, polletnih in letnih nalog v enoti do ravni brigade, – analizira opravljeno delo, – pripravlja obdobjna in letna poročila;
Preizkus – pregled opreme na ravni bataljona in brigade	<p>ponovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomen pregledovanja opreme, primere dobrih praks, – pomen navodil za uporabo opreme, – vrsto, načine in pogostost pregledovanja gasilske reševalne in delovne opreme; 	<ul style="list-style-type: none"> – za posamezne sklope opreme predvidi pogostost in obseg nalog pregledovanja, – nadzoruje vodenje evidenc o rednem pregledovanju gasilske reševalne, delovne in logistične opreme, – organizira in izvaja nakup nove opreme;
Redna usposabljanja – urjenja v enoti – bataljon in brigada	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vrsto in pogostost urjenja gasilskih enotovnih usposabljanj na ravni bataljona in brigade, – obliko načrtovanja polletnih in letnih enotovnih usposabljanj in urjenj do ravni brigade; 	<ul style="list-style-type: none"> – načrtuje in izvaja usposabljanje in urjenje bataljona in brigade v predvidenem časovnem obdobju, – uvaja izboljšave v taktiki in strategiji gašenja in reševanja, – nadzira strokovno usposabljanje;

Izdelava načrta usposabljanja bataljona in brigade – v enoti, na terenu	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi poznavanje Pravilnika o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – spozna normative za načrtovanje urjenj, vaj in usposabljanj po različnih taktičnih zvrsteh. 	<ul style="list-style-type: none"> – izdelava načrt usposabljanja enote (brigade) na letni in večletni ravni, – pripravi interni standard usposobljenosti v enoti.
---	--	--

Ime predmeta: Informacijski procesi v gasilstvu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru intervencije: GIS TIS, GIS UJME, NevSnov, Googlova orodja, ARSO – nivo vodostajev, portal POTROG, BioAgensi, – računalniške aplikacije za informacijski nadzor in vodenje intervencije (EMEREC in podobno), – pomen in način vodenja delovodnika pri vodenju intervencije, – pomen in način izpolnjevanja obrazcev IPS; 	<ul style="list-style-type: none"> – spremlja uporabo informacijskih orodij pri vodenju – nadzoru intervencije in načrtuje uvajanje novosti v operativno uporabo, – na ravni strokovnega združenja daje predloge o dopolnitvah in uvajanju novih informacijskih orodij kot pomoč pri vodenju intervencij;
Informacijska orodja kot pomoč pri vodenju – nadzoru dela v enoti: nadzor delovnih procesov, logistična zagotovitev, vzdrževanje opreme	<ul style="list-style-type: none"> – spozna informacijska orodja pri vodenju - nadzoru dela v enoti: nadzor delovnih procesov, logistična zagotovitev, vzdrževanje opreme (delo z Wordovimi, Excelovimi tabelami, druga Windows orodja itn.), – seznaneni se z varnostnimi protokoli in načini zavarovanja podatkov v Windows okolju. 	<ul style="list-style-type: none"> – spremlja uporabo informacijskih orodij pri vodenju – nadzoru dela v enoti in načrtuje uvajanje novosti v operativno uporabo.

Ime predmeta: Pisno poslovanje – funkcionalna pismenost, oblika uradnih dopisov

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Vrste pisnega poročanja v	– ponovi obliko in zgradbo	– pripravlja uradne dopise,

enoti (uradni dopisi, poročilo o intervenciji, priprava letnih ocen, izrekanje disciplinskih ukrepov)	uradovalega/poslovnega besedila skladno z Uredbo o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (poročila, uradni zaznamki, izjave, letne ocene, disciplinski ukrepi).	– skrbi za ustrezno obliko in vsebino uradnih dopisov v enoti in zunaj nje.
---	---	---

Ime predmeta: Požarna preventiva

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Vsebina požarnih redov in požarnih načrtov	ponovi poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> – Zakona o varstvu pred požarom – požarni redi in požarni načrti, – Pravilnika o požarnem redu; 	<ul style="list-style-type: none"> – organizira in usklajuje delo operativnih enot pri nalogah s področja požarne preventive, – načrtuje polletno in letno opremljanje in usposabljanje enote glede na vsebino požarnih načrtov, – načrtuje polletne in letne preglede objektov na teritorialnem območju delovanja;
Podzakonski akti s področja požarne preventive	<ul style="list-style-type: none"> – pozna Pravilnik o požarnem varovanju, Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju; 	<ul style="list-style-type: none"> – skrbi za skladnost dela z določili pravilnikov;
Načrtovanje intervencij na objektih in v naravi Operativno-taktični načrt	<ul style="list-style-type: none"> – seznaneni se s pripravo operativno-taktičnega načrta požarne in druge intervencije do velikosti brigade; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja preventivne požarne ogleda objektov na teritorialnem območju delovanja, – izdeluje operativno-taktične načrte požarnih in drugih intervencij do ravni brigade, – pripravlja skice požarnih intervencij do ravni brigade;
Vrste intervencij po zvrsteh in velikosti Sektorizacija delovišča – preventivno varnostni vidik	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> – vrste intervencij po velikosti po zvrsteh posredovanja (reševanje in gašenje, tehnično reševanje, nevarne snovi, reševanje na vodi in iz nje) ter velikosti (srednja, velika) – do ravni brigade, 	pozna: <ul style="list-style-type: none"> – vrste intervencij po zvrsteh in velikosti ter načrtuje ustrezno moštvo in opremo za optimalno posredovanje do velikosti brigade, – merila za delitev delovišča na sektorje in odseke ter potrebno opremo in

	<ul style="list-style-type: none"> – načine in merila za sektorizacijo in spozna načine za delitev na odseke (prostorsko, funkcijsko) po posameznih zvrsteh posredovanja – do ravni brigade; 	moštvo za izvedbo – od velikosti čete do brigade;
Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> – obnovi poznavanje Pravilnika o požarnem redu – evakuacija, – seznanjeni se s postopkom izvedbe evakuacije na različnih objektih – vertikalna, horizontalna, delna, popolna, – seznanjeni se s potrebami po izvedbi evakuacije oziroma izravnalnih ukrepov pri različnih intervencijah na zahtevnih objektih; 	<ul style="list-style-type: none"> – nadzoruje in zna odrediti evakuacijo oziroma druge izravnalne ukrepe ob različnih intervencijah na zahtevnih objektih;
Pravilnik o požarni varnosti v stavbah	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi poznavanje Pravilnika o požarni varnosti v stavbah ter na njegovi podlagi izdani tehnični smernici. 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva Pravilnik o požarni varnosti v stavbah ter na njegovi podlagi izdani tehnični smernici in ju uporablja pri svojem delu.

Ime predmeta: Postrojitevna pravila

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Postrojitevna pravila bataljona in brigade	<ul style="list-style-type: none"> – spozna postrojitevna pravila bataljona in brigade; 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja in uri postrojitevna pravila bataljona in brigade, – nadzoruje in uveljavlja izvajanje postrojitvenih pravil na delovnem mestu;
Postrojitevna pravila ob slovesnostih	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi postrojitevna pravila ob slovesnostih; 	<ul style="list-style-type: none"> – organizira in nadzoruje izvajanje postrojitvenih pravil ob slovesnostih;
Poslovni bonton	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi osnovna pravila poslovnega bontona. 	<ul style="list-style-type: none"> – uveljavlja pravila poslovnega bontona.

Ime predmeta: Varnost in zdravje pri delu

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu: zakonodaja, standardi, priporočila, dobre prakse	<ul style="list-style-type: none"> – seznanjeni se s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu; 	<ul style="list-style-type: none"> – uveljavlja in nadzoruje izvajanje pravilnikov o varnosti in zdravju pri delu v enoti in na intervenciji;

Izdelava ocene tveganja: na intervenciji, pri delih v enoti, ukrepi za zmanjšanje nevarnosti (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko)	ponovi: – način izdelave ocene tveganja – definiranje nevarnosti, ukrepi za zmanjšanje (tehnični, organizacijski, personalni v skladu z gasilsko taktiko), – način izdelave matrike tveganj (promet, zastrupitev, požarni efekti, eksplozija, RKB-snovi, poškodba in obolenje, panična reakcija in stres, porušitev, elektrika, utopitev);	– uveljavlja in nadzoruje izdelavo ocene tveganja in ukrepe za zmanjšanje v različnih okoliščinah in razmerah;
Zagotavljanje varnosti na intervenciji – gasilci in drugi	– seznanjeni se z načini izvajanja in nadziranja izvajanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu na intervenciji – gasilski odseki (sektorji), večje gasilske formacije, druge službe itn. (večje intervencije);	– kot vodja intervencije/član štaba uveljavlja določila varnosti in zdravja pri delu na odsekih (sektorjih), operacijah večjih gasilskih formacij (večje intervencije);
Protokol ukrepanja ob nezgodi pri delu: na intervenciji, v enoti	– ponovi zakonske usmeritve in spozna primere dobrih praks za ukrepanje ob nezgodi pri delu: na intervenciji ali v enoti;	– uveljavlja protokole in nadzoruje izvajanje protokolov za ukrepanja ob nesreči na intervenciji in v enoti, – uveljavlja ukrepe in interne pravilnike za zmanjšanje nastanka poškodb pri delu, poklicnih bolezni in nevarnih pojavov;
Načrtovanje fizične vadbe, preventivni zdravstveni pregledi	ponovi: – osnove fizične vadbe in vpliv na telo, – zakonodajo, ki določa preventivne zdravstvene preglede delavcev, ki poklicno opravljajo operativne naloge gasilstva.	– nadzoruje psihofizično pripravljenost v enoti (priprava programov kondicijskih vaj, izvajanje preverjanja), – izvaja ukrepe za dvig psihofizične pripravljenosti v enoti, – zagovarja fizično vadbo zaposlenih, – nadzoruje izvajanje zakonodaje, ki določa preventivne zdravstvene preglede v enoti.

Ime predmeta: Gasilsko orodje in oprema

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Oprema za gašenje in reševanje	– ponovi pravilno uporabo opreme za gašenje in reševanje v različnih okoliščinah od ravni čete	– načrtuje uporabo gasilske reševalne opreme v enoti do ravni brigade, – načrtuje opremljanje enote

	do brigade;	z gasilsko reševalno opremo – letni, večletni načrti, – nadzoruje pravilno uporabo gasilske reševalne opreme;
Oprema za tehnično reševanje	– ponovi pravilno uporabo opreme za tehnično reševanje (prometne nesreče, vrvna tehnika, ruševine, reševanje na vodi, delovne nesreče) od ravni čete do brigade;	– načrtuje uporabo opreme za tehnično reševanje v enoti do ravni brigade, – načrtuje opremljanje enote s tehnično reševalno opremo – letni, večletni načrti, – nadzoruje pravilno uporabo opreme za tehnično reševanje;
Oprema za nevarne snovi	– ponovi pravilno uporabo opreme za nevarne snovi od ravni čete do brigade.	– načrtuje uporabo opreme za nevarne snovi v enoti do ravni brigade, – načrtuje opremljanje enote z opremo za nevarne snovi – letni, večletni načrti, – nadzoruje pravilno uporabo opreme za nevarne snovi.

Ime predmeta: Gasilska logistika

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Pojem logistike	seznanj se s: – pojmom logistike, – možnostmi uporabe logistike v gasilstvu;	– izvaja načrtovanje virov za dolgoročno delovanje enote;
Načrtovanje virov in logistična oskrba v enoti: delovne naprave, potrošni material, samooskrba	seznanj se z: – optimizacijo voznega parka; – delovnimi napravami, ki so v podporo gasilskim enotam na terenu; – zagotavljanjem optimalnih količin potrošnega materiala, delovne in osebne zaščitne opreme glede na rok uporabe, – potrebnimi količinami potrošnega materiala in delovne opreme za samooskrbno delovanje v izrednih razmerah;	– optimizira vozni park, – zagotavlja in nadzoruje nakup potrošnega materiala, delovne in osebne zaščitne opreme glede na rok uporabe, – zagotavlja samooskrbo v izrednih razmerah;
Načrtovanje virov in logistična oskrba na intervenciji – moštvo, oprema, gasilna in materialna sredstva	ponovi: – izračune iz hidrodinamike, – izračune iz mehanike; seznanj se z: – dolgoročnim načrtovanjem virov na intervenciji (organizacija	– načrtuje vire za izvedbo intervencije v obdobju od 4 do 24 ur, – na strateški ravni intervencije odreja in načrtuje stanje sredstev in porabo;

	<p>dela – izmensko delo, zamenjava enot; zamenjava – nadomeščanje opreme, zagotavljanje in nakup potrošnega materiala),</p> <ul style="list-style-type: none"> – načinom zagotavljanja sredstev zvez in izdelavo načrta zvez, – načrtovanjem porabe potrošnega materiala na intervenciji (gasilna sredstva, dihalni zrak, gorivo, električno napajanje itn.), – potrebo in načini za zagotavljanje prehrane, prostora za počitek in zdravstveno oskrbo enot; 	
Gasilska infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi vrsto gasilskih objektov in njihovo zasnovu, – seznanjeni se s kritično infrastrukturo in pomenom za gasilsko logistiko; 	<ul style="list-style-type: none"> – nadzoruje uporabo gasilskih objektov in logistične opreme za operativno delovanje gasilske enote, – načrtuje in nadzoruje investicijsko vzdrževanje gasilskih objektov, – načrtuje funkcijsko razporeditev v novih objektih, – načrtuje rezervne sisteme za operativno delovanje kritične infrastrukture;
Postopki nabave Protokol prevzema nove opreme	<p>ponovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postopek nakupa nove opreme in vozil, – način prevzema nove opreme in način preverjanja ustreznosti; 	<ul style="list-style-type: none"> – nadzoruje in organizira postopek nakupa nove opreme in vozil, – nadzoruje in organizira uvedbo nove opreme v operativno uporabo;
Servis vozil in opreme	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi zahteve, postopke in pogostost servisiranja gasilske reševalne in druge opreme na primarni in sekundarni ravni. 	<ul style="list-style-type: none"> – izvaja nadzor nad servisiranjem gasilske reševalne in delovne opreme.

Ime predmeta: Gasilska taktika – vodenje in poveljevanje (bataljon in brigada)

Vsebina	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec:
Gasilske formacije	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi vrste gasilskih formacij, – ponovi naloge in obseg dela gasilskih formacij – vod, četa, – seznanjeni se z nalogami in obsegom dela gasilskih formacij – bataljon in brigada; 	<ul style="list-style-type: none"> – pozna strukturo bataljona in brigade, – funkcijsko zna razporediti naloge v bataljonu in brigadi;

Lastnosti sistema vodenja	<p>seznanani se z lastnostmi sistema vodenja odziva na dogodke (SVOD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - enotno izrazoslovje (elementi v org. strukturi, standardizirane naloge, viri odziva – osebe, oprema, material, mesta za izvajanje odziva – poveljniško, sprejemno, stavbe, sektorji), - linija vodenja ter enotnost vodenja, - vzpostavitev in predaja vodenja, - združeno vodstvo intervencije – več ravni, ene ravni z več različnimi organizacijami, več ravni z več različnimi organizacijami, - ciljno vodenje, - proces načrtovanja odziva (načrt ukrepanja), - modularna organizacijska struktura vodenja, - skupine za podporo – pomočniki vodje intervencije, štab vodje intervencije, - kontrolni razpon vodenja, - celovito upravljanje virov za odziv, - mesta za izvajanje odziva, - sistem komunikacij, - pridobivanje in uporaba informacij, - odgovornost vodij (zakonske, podzakonske, delegirane), - vpoklic in razporeditev virov, - seznanani se z možnostjo uporabe sistema vodenja za organizacijo ob drugih dogodkih (požarna straža na prireditvi, itn.); 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna lastnosti sistema vodenja in način njihove praktične aplikacije – bataljon, brigada, štab, - deluje na strateški ravni znotraj SVOD;
Osnovni elementi organizacijske strukture vodenja	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naprednimi elementi organizacijske strukture vodenja: vodja intervencije (združeno vodstvo intervencije), skupina pomočnikov vodje intervencije, štab vodje intervencije (operacija, logistika, načrtovanje, 	<ul style="list-style-type: none"> - pri vodenju uporablja organizacijsko strukturo vodenja in jo prilagaja glede na zahtevnost in razsežnost (srednje in velike intervencije, več organizacij), - organizacijsko strukturo vodenja uporablja pri različnih drugih dogodkih;

	<ul style="list-style-type: none"> – administracija in finance), vodenjem intervencije pri večorganizacijskem odzivu; 	
Naloge in pristojnosti poveljnikov CZ in štabov CZ	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nalogami in pristojnostmi občinskega, regijskega in državnega poveljnika CZ in štaba CZ (zajetih v zakonskih in podzakonskih aktih – Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uredba ipd.), – občinskimi, regijskimi in državnimi načrti zaščite in reševanja; 	<p>sodeluje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – v štabu CZ na občinski ravni kot član – vodja gasilske intervencije, – v štabu CZ na občinski ravni kot član – vodja operacij, vodja logistike, vodja načrtovanja, – v štabu CZ na regijski ravni kot član – vodja operacij, vodja logistike, vodja načrtovanja, – v štabu CZ na državni ravni kot član – vodja operacij, vodja logistike, vodja načrtovanja;
Ocena prednostnih nalog, postopek ogleda na intervenciji in prepoznavanje problema	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi definicijo ogleda – nenehen proces ocenjevanja: kaj se je zgodilo, kaj se bo zgodilo, sredstva in postopki za rešitev problema, ocena na strateški ravni; 	<ul style="list-style-type: none"> – zna prepoznati problem na strateški ravni, – nadzoruje in organizira nenehen proces ocenjevanja razmer, predvidevanja, reševanja in ukrepanja;
Določitev operativno-taktičnih nalog na intervenciji	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – načinom določitve strateških nalog na večji intervenciji, – vrsto nalog, številom moštva in obsegom opreme (na operativno-taktični ravni) za izvedbo ciljev za različne vrste intervencij; 	<ul style="list-style-type: none"> – definira strateške naloge na intervenciji; – izvede delitev prizorišča na funkcijsko in geografsko zaključene dele – odseke (sektorje);
Izdelava načrta ukrepanja	<p>seznanani se z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – definicijo načrta ukrepanja (načrta odzivanja) na večji intervenciji (načrt = operativno-taktična naloga + sistem zvez, medicinska oskrba, struktura sistema vodenja), – obsegom izdelave načrta ukrepanja (načrta odzivanja) pri večji intervenciji; 	<p>izdela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pisni načrt ukrepanja za udeležene enote, za posamezno vrsto intervencije do velikosti brigade, – pisni načrt ukrepanja (načrt odzivanja) za večjo intervencijo do velikosti brigade – zaključna naloga;
Povelje	<p>ponovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obseg poveljevanja (Pravila GS), – formativno definicijo ukaza in povelja (Pravila GS); 	<ul style="list-style-type: none"> – izda razumljivo in jasno povelje, – izda pisni ukaz;
Nadzor in nadaljnji proces	<ul style="list-style-type: none"> – ponovi pomen 	<p>organizira nadzor in</p>

vodenja, zaključek intervencije	pridobivanja novih informacij o stanju, spremljanju dela podrejenih, načrtovanju novih ukrepov in izdajo novih povelj za učinkovito vodenje intervencije;	izdajo novih povelj za uspešno dokončanje intervencije in pripravo na novo intervencijo;
Organizacija in izvedba komunikacij na intervenciji	– seznanjeni se z optimalnimi načini izdelave sistema radijskih zvez za vodenje podrejenih enot, odsekov in sektorjev do ravni brigade;	– organizira in izvaja optimalno komunikacijo na intervenciji s svojimi podrejenimi enotami do ravni brigade, – organizira izdelavo radijskega imenika na intervenciji do ravni brigade;
Postopki (elementi) vodenja – bataljon in brigada	– seznanjeni se s postopki (elementi) vodenja na ravni bataljona in brigade (določitev ključnih ciljev, določitev strateških nalog, izdelava načrta ukrepanja, izdaja povelja vodjem odsekov, formiranje odsekov, nadaljnje spremljanje razmer in vodenje intervencije, – ponovi naloge in način formiranja skupine za podporo vodji intervencije in formiranje štaba vodje intervencije;	– izvaja elemente vodenja na ravni bataljona in brigade za različne vrste intervencij, – izdelava načrt ukrepanja na ravni bataljona in brigade, – izvaja vodenje odseka, – izvaja naloge vodenja področij v štabu (operacije, logistika, načrtovanje, administracija), – izvaja vodenje štaba;
Formiranje skupine za podporo vodji intervencije in štabu vodje intervencije na ravni bataljona in brigade	– seznanjeni se s potrebami, nalogami in obsegom skupine za podporo – pomočniki vodje intervencije in štabom vodje intervencije na ravni bataljona in brigade;	– glede na velikost in zapletenost intervencije vzpostavi optimalno organizacijsko strukturo vodenja na ravni bataljona in brigade, – v skladu s potrebami formira skupino za podporo vodenju in štab vodje intervencije do ravni brigade;
Formiranje namenskih taktičnih enot	seznanjeni se z: – z razpoložljivimi viri za izvedbo različnih intervencij (gašenje, tehnično reševanje, nevarne snovi) – specialna znanja, vozila in oprema, potrošni material) do ravni brigade, – načrtovanjem funkcijskih skupin (enotne, sestavljene) za namensko izvedbo naloge – udarna skupina	– formira namenske taktične enote (enotne, sestavljene) za optimalno izvedbo naloge do ravni brigade;

	z nalogo, skupina za delo na sektorju do ravni brigade;	
Organizacija intervencije pri večorganizacijskem odzivu	seznanani se z: <ul style="list-style-type: none"> – delovanjem drugih interventnih služb na regionalni in državni ravni: vrste, organizacija, sistem vodenja, odgovorne osebe, – organizacijsko shemo in pristojnostmi pri večorganizacijskem odzivu za različne vrste intervencij na regionalni in državni ravni; 	– organizira sistem vodenja in sodeluje pri vodenju večorganizacijskega odziva na regionalni in državni ravni;
Analiza intervencij	– ponovi način sistematične analize gasilskih intervencij;	– uveljavlja dopolnitve operativno-taktičnih postopkov;
Reševanje in gašenje – operativni taktični postopek-OTP (bataljon in brigada)	– seznanani se z OTP – posredovanje ob velikem požaru (infrastruktura, narava) do ravni brigade;	– izvaja vodenje bataljona in brigade pri posredovanju ob požaru (infrastruktura, narava) v skladu z OTP;
Tehnično reševanje – prometne nesreče, ruševine, poplave, reševanje z višin in iz globin – operativni taktični postopek-OTP (bataljon in brigada)	– seznanani se z OTP – posredovanje ob veliki tehnični intervenciji: prometna nesreča, porušitev, poplava ter reševanje z višin in iz globin;	– izvaja vodenje brigade pri posredovanju ob prometni nesreči, porušitvi, poplavi ter reševanju z višin in iz globin v skladu z OTP;
Posredovanje ob nesrečah z nevarno snovjo – operativni taktični postopek-OTP (bataljon in brigada)	– seznanani se z OTP – posredovanje ob veliki nesreči z nevarno snovjo;	– izvaja vodenje bataljona in brigade pri posredovanju ob nesreči z nevarno snovjo v skladu z OTP;
Nesreče z večjim številom ogroženih ali poškodovanih oseb – masovne nesreče	ponovi: <ul style="list-style-type: none"> – postopke reševanja ogroženih oseb v masovnih nesrečah, v različnih primerih (pri požaru, tehnični intervenciji, nesreči z nevarno snovjo in nesreči na vodi); – organizacijo in izvedbo triažnega mesta v sodelovanju s službo NMP; – seznanani se z logističnimi in organizacijskimi ukrepi za zavarovanje in oskrbo večjega števila poškodovanih oseb v požaru, pri tehnični intervenciji, nesreči z nevarno snovjo in nesreči na vodi; 	– izvede organizacijske in logistične ukrepe za oskrbo večjega števila poškodovanih oseb ob masovni nesreči;

Simulacijsko urjenje vodenja in poveljevanja	– seznanjeni se s pripravo načrta vodenja brigade na intervencijah: požar v bolnišnici; požar v industrijski coni; požar v naravnem okolju; nesreča z nevarno snovjo (propan butan, kislina, amonijak); nesreče s tehničnim reševanjem (masovna nesreča na avtocesti, porušitev več objektov);	– pripravi načrt vodenja gasilske brigade na intervenciji: požar v bolnišnici; požar v industrijski coni; požar v naravnem okolju; nesreča z nevarno snovjo (propan butan, kislina, amonijak); nesreče s tehničnim reševanjem (masovna nesreča na avtocesti, porušitev več objektov);
Praktično urjenje vodenja in poveljevanja	– seznanjeni se s praktično uporabo teoretičnih veščin vodenja in poveljevanja na intervenciji.	– vodi in poveljuje gasilskim enotam na intervenciji do velikosti brigade.

18 KONČNA DOLOČBA

Ta program začne veljati z dnem podpisa.

Karl Erjavec
minister