



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 604-47/2016-3 - DGZR

Datum: 12. 12. 2016

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Pravilnika o izobraževanju in usposabljanju na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 102/09 in 45/12) določam

**PROGRAM
DOPOLNILNEGA USPOSABLJANJA JAVNIH USLUŽBENCEV V CENTRIH ZA
OBVEŠČANJE UPRAVE RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**

KAZALO

| | |
|--|---|
| A SPLOŠNI DEL | 3 |
| 1 IME PROGRAMA | 3 |
| 2 UTEMELJITEV PROGRAMA | 3 |
| 3 CILJNA SKUPINA | 3 |
| 4 CILJI PROGRAMA | 3 |
| 5 TRAJANJE PROGRAMA | 3 |
| 6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA..... | 4 |
| 7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM | 4 |
| 8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU | 4 |
| 9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA..... | 4 |
| 10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S PROGRAMOM | 4 |
| 11 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA | 4 |
| 12 POSEBNOSTI IZVEDBE..... | 5 |
| 13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA | 5 |
| 14 VIDEZ LISTINE | 5 |
| 15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV | 5 |
| B POSEBNI DEL | 6 |
| 16 PREDMETNIK..... | 6 |
| 17 KATALOG ZNANJA | 7 |
| 18 KONČNA DOLOČBA | 8 |

A SPLOŠNI DEL

1 IME PROGRAMA

Program dopolnilnega usposabljanja javnih uslužbencev v centrih za obveščanje Uprave RS za zaščito in reševanje (v nadaljevanju program).

2 UTEMELJITEV PROGRAMA

Za opravljanje operativno-komunikacijskih nalog opazovanja, obveščanja in alarmiranja organizira Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, skladno z določbo 54. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) centre za obveščanje (Center za obveščanje Republike Slovenije ter regijske in območne centre za obveščanje, v nadaljevanju CO).

CO so eden ključnih elementov sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Delo v njih je zaradi zahtevnih tehnologij in postopkov ukrepanja specifično, zato je treba javne uslužbence za uspešno opravljanje predpisanih del in nalog v njih ustrezno in celovito usposobiti.

Program je razdeljen na dva modula. Prvi je namenjen izpopolnitvi znanja slovenskega jezika in drugi angleškega jezika.

Prenova veljavnega programa je nujna zaradi organizacijskih in kadrovskih sprememb ter uskladitve z metodologijo priprave izobraževalnih programov za zaščito, reševanje in pomoč.

3 CILJNA SKUPINA

Usposabljanje je namenjeno javnim uslužbencem v CO in pogodbenim pripadnikom v ekipah za popolnitev centrov za obveščanje.

4 CILJI PROGRAMA

Splošni cilj usposabljanja je udeležencem posredovati dopolnilno znanje, nujno za uspešno opravljanje nalog v CO.

Posebni cilji programa usposabljanja so udeležence usposobiti za:

- uspešno komuniciranje s strankami, reševalnimi službami in javnostmi,
- uporabo strokovne terminologije na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (VPNDN),
- pravilno rabo slovenskega in angleškega jezika.

5 TRAJANJE PROGRAMA

Usposabljanje po prvem modulu traja 12 pedagoških ur, usposabljanje po drugem pa 16 ur.

Število ur, namenjenih posamezni učni vsebini, je mogoče spremeniti glede na predznanje udeležencev oziroma na potrebe ciljne skupine.

6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Predavatelji in inštruktorji morajo udeležencem na začetku usposabljanja predstaviti namen in cilje usposabljanja.

Predavatelji sproti med usposabljanjem s postavljanjem vprašanj in pogovorom preverjajo razumevanje snovi in znanje udeležencev.

Ocenjevanje znanja se opravi v obliki sprotnega preverjanja znanja.

7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM

Udeleženec mora predhodno uspešno opraviti uvajalno usposabljanje po Programu usposabljanja javnih uslužbencev na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter usposabljanje po Programu temeljnega usposabljanja javnih uslužbencev v CO Uprave RS za zaščito in reševanje.

8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU

V programu niso predvideni pogoji za napredovanje.

9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA

Posebni pogoji za dokončanje niso predpisani.

10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S PROGRAMOM

Udeleženec prvega modula pridobi znanje za pravilno pripravo pisnih izdelkov in ustno poročanje o dogodkih v CO v slovenskem jeziku.

Udeleženec drugega modula pridobi znanje za pravilno pripravo pisnih izdelkov in ustno poročanje o dogodkih v CO v angleškem jeziku.

11 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Nosilec usposabljanja je Uprava RS za zaščito in reševanje, izvajalec pa Izobraževalni center za zaščito in reševanje RS.

Usposabljanje je organizirano v obliki seminarja, poteka pa v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje RS na Igu. Nekatere izobraževalne vsebine se lahko izvajajo tudi na drugih lokacijah.

Pri usposabljanju predavatelji skladno s cilji programa uporabljajo metode, oblike in sredstva za izobraževanje odraslih.

Predavatelji pred usposabljanjem pripravijo svoja predavanja v ustrezni obliki, če je treba tudi gradivo za udeležence, ki ga izvajalec usposabljanja posreduje udeležencem v enotni obliki pred ali med usposabljanjem.

Del teoretičnega usposabljanja se lahko izvede tudi na daljavo, prek e-učilnice.

Stroške usposabljanja, nadomestila za plačo, potne stroške in stroške prehrane za udeležence krije Uprava RS za zaščito in reševanje.

12 POSEBNOSTI IZVEDBE

Program omogoča, da se lahko za javne uslužbence v CO, ki so sicer že usposobljeni, če je treba, izvede dodatno izpopolnjevalno usposabljanje tudi po posameznih vsebinskih sklopih. Vsebine, predpisane s tem programom, se prilagodijo glede na naloge oziroma potrebe konkretne ciljne skupine. Seznam vsebin mora biti viden iz načrta izvedbe usposabljanja.

13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA

Predavatelji morajo imeti visoko strokovno izobrazbo in ustrezno andragoško znanje, pridobljeno na usposabljanju v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje RS ali po primerljivem programu v kakšni drugi ustanovi, ter poznati delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

14 VIDEZ LISTINE

Listina ima obliko potrdila, ki ga izda Izobraževalni center za zaščito in reševanje Republike Slovenije.

Udeleženec, ki je uspešno opravil usposabljanje po tem programu, dobi potrdilo o opravljenem programu (z imenom programa in navedbo modula ter datumom usposabljanja).

15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV

Avtorji programa in katalogov so:

- Andreja Markovič, zunanja strokovna sodelavka,
- Danica Babič, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Branka Petek, Ministrstvo za obrambo, Šola za tuje jezike,
- Olga Andrejek, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Grigorij Krupenko, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Vesna Predovnik, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Gregor Križnik, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Marko Perpar, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- mag. Zdenka Krese, Uprava RS za zaščito in reševanje.

B POSEBNI DEL

16 PREDMETNIK

Prvi modul – slovenski jezik

| Zap. št. | Vsebina | Število pedagoških ur |
|----------|---|-----------------------|
| 1 | Vloga uradnih besedil. Slovenski pravopis na primerih besedil iz dnevnih informativnih biltenov: <ul style="list-style-type: none">– raba ločil (pika, vejica, pomišljaj, vezaj),– raba velike in male začetnice,– raba predlogov (iz/z/s, k/h),– sklanjatev težjih besed in kratic,– različne težave. | 4 |
| 2 | Delo s prosto dostopnimi spletnimi jezikovnimi priročniki in korpusi. | 2 |
| 3 | Poročanje: <ul style="list-style-type: none">– oblika poročila,– slog poročanja. Delo s simulatorjem SPIN. Povzemanje (pot od biltena do radijskega poročila). | 4 |
| 4 | Pravorečje, branje besedila. Etičnost in korektnost komuniciranja ter poročanja: <ul style="list-style-type: none">– ugled in prepoznavnost službe,– ustrezna terminologija,– odzivnost in komunikacija na številki 112. | 2 |
| | Skupaj: | 12 |

Drugi modul – angleški jezik

| Zap. št. | Vsebina | Število pedagoških ur |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | Vloga uradnih besedil. Angleški pravopis in slovnica na primerih sporočil o nesrečah, prošnjah in ponudb za pomoč: <ul style="list-style-type: none">– raba ločil (pika, vejica, pomišljaj, vezaj),– raba velike in male začetnice,– različne slovnične težave. | 4 |
| 2 | Delo s prosto dostopnimi spletnimi jezikovnimi priročniki in korpusi. | 4 |
| 3 | Poročanje in komuniciranje: <ul style="list-style-type: none">– oblika poročila,– slog poročanja,– odzivnost in komunikacija na številki 112. Delo s simulatorjem CECIS. Povzemanje (pot od prevoda do telefonskega poročila). | 4 |
| 4 | Ustrezna terminologija: <ul style="list-style-type: none">– glosar slovenskih in ustreznih angleških izrazov/terminov. | 4 |
| | Skupaj: | 16 |

17 KATALOG ZNANJA

Katalog znanja vsebuje ime predmeta oziroma vsebine, splošne cilje, predmetno specifične kompetence in operativne cilje. Operativni cilji določajo informativne in formativne cilje.

Prvi modul

| Predmet ali kompetenca | Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec: | Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec: |
|--|---|--|
| Vloga uradnih besedil: slovenski pravopis na primerih besedil iz dnevnih informativnih biltenov | – ponovi težja mesta slovenskega pravopisa (raba ločil, velike in male začetnice, predlogov, sklanjatev težjih besed in kratic); | – zna napisati besedilo za dnevni informativni bilten brez večjih pravopisnih napak; |
| Delo z jezikovnimi priročniki | – spozna prosto dostopne spletne jezikovne priročnike in korpuse (http://www.fran.si); | – si zna pomagati s priročniki, če nastanejo težave pri pisanju; |
| Poročanje: – oblika poročila, – slog poročanja; delo s simulatorjem SPIN; povzemanje (pot od biltena do radijskega poročila) | spozna: – obliko in namen poročila ter slog poročanja, – simulator SPIN, – razlike med oblikami poročil (npr. med besedilom v biltenu in radijsko novico); | – zna napisati besedilo za bilten z vsemi obveznimi vsebinskimi elementi in upošteva dogovorjeni slog poročanja, – zna uporabljati SPIN, – zna preoblikovati besedilo iz biltena za radijsko novico; |
| Pravorečje, branje besedila; etičnost in korektnost komuniciranja ter poročanja: – ugled in prepoznavnost službe, – ustrezna terminologija, – odzivnost in komunikacija na številki 112 | spozna: – pravila pravorečja in branja kot javnega nastopa, – smernice poklicne etike in korektnosti poročanja, – spozna pomen pravilnega komuniciranja s kličočimi na številko 112. | – zna jasno in razumljivo prebrati besedilo za javnost, – spoštuje svojo poklicno etiko in korektno poroča, – zna pravilno komunicirati s kličočimi na številko 112. |

Drugi modul

| Predmet ali kompetenca | Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženeec: | Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženeec: |
|--|--|--|
| Vloga uradnih besedil; angleški pravopis na primerih sporočil o nesrečah, prošenj in ponudb za pomoč | – ponovi težja mesta angleškega pravopisa in slovnice (raba ločil, velike in male začetnice, predlogov, raba | – zna napisati krajše besedilo brez večjih pravopisnih in slovničnih napak; |

| | | |
|---|--|---|
| | besedišča in kratic; | |
| Delo z jezikovnimi priročniki | – spozna prosto dostopne spletne jezikovne priročnike in korpuse; | – si zna pomagati s priročniki, če nastanejo težave pri pisanju; |
| Poročanje: – oblika poročila, – slog poročanja; delo s simulatorjem CECIS; povzemanje (pot od prevoda do telefonskega poročila) | spozna: – obliko in namen poročila ter slog poročanja, – simulator CECIS, – razlike med oblikami poročil (npr. med besedilom v prošnji za pomoč in obvestilom o nesreči); | – zna povzeti prevod besedila, napisanega v angleškem jeziku, – zna oblikovati besedilo v angleškem jeziku; |
| Ustrezna terminologija: glosar slovenskih in ustreznih angleških izrazov/terminov: – ugled in prepoznavnost službe, – ustrezna terminologija, – odzivnost in komunikacija na številki 112 | spozna: – terminologijo, – smernice poklicne etike in korektnosti poročanja, – pomen pravilnega komuniciranja s klicočimi na številko 112. | – spoštuje svojo poklicno etiko in korektno poroča, – zna pravilno komunicirati s klicočimi na številko 112. |

18 KONČNA DOLOČBA

Ta program začne veljati z dnem podpisa.

S podpisom tega programa preneha veljati Program dopolnilnega usposabljanja javnih uslužbencev v centrih za obveščanje Uprave RS za zaščito in reševanje, št. 604-52/2007-3, z dne 26. 2. 2007.

Andreja Katič
ministrica