



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje
Dokument 604-18/2015-11 iz DGZR.

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 604-18/2015-11 - DGZR
Datum: 24.09.2015

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/00, 108/11 in 35/14) izdajam

**PROGRAM
DODATNEGA USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA OPRAVLJANJE STROKOVNEGA
IZPITA PREDSTOJNIKA GASILSKE ENOTE**

KAZALO

A SPLOŠNI DEL	3
1 IME PROGRAMA	3
2 UTEMELJITEV PROGRAMA	3
3 CILJNA SKUPINA	3
4 CILJI PROGRAMA	3
5 TRAJANJE PROGRAMA	4
6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA.....	4
7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM	4
8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU	4
9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA.....	4
10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S TEM PROGRAMOM	4
11 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA	4
12 POSEBNOSTI IZVEDBE PROGRAMA.....	5
13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA	5
14 VIDEZ LISTINE	5
15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV	5
B POSEBNI DEL	6
16 PREDMETNIK.....	6
17 KATALOG ZNANJA	8
18 KONČNA DOLOČBA	11

A SPLOŠNI DEL

1 IME PROGRAMA

Program dodatnega usposabljanja kandidatov za opravljanje strokovnega izpita predstojnika gasilske enote (v nadaljevanju program).

2 UTEMELJITEV PROGRAMA

V 13. členu Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) so določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati poklicni gasilec. Eden izmed teh je tudi strokovni izpit, ki ga mora predstojnik poklicne gasilske enote opraviti najpozneje v enem letu po nastopu dela.

V Pravilniku o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/00, 108/11 in 35/14) sta določena program in postopek opravljanja strokovnih izpitov za poklicne gasilce. Skladno z določbo drugega odstavka drugega člena minister, pristojen za varstvo pred požarom, predpiše program dodatnega usposabljanja kandidatov za opravljanje strokovnega izpita predstojnika gasilske enote. Udeležba na dodatnem usposabljanju za opravljanje strokovnega izpita predstojnika gasilske enote ni pogoj za opravljanje strokovnega izpita.

To je nov program usposabljanja, katerega namen je udeležence podrobneje seznaniti z vsebinami strokovnega izpita predstojnika gasilske enote.

3 CILJNA SKUPINA

Program je namenjen predstojnikom poklicnih gasilskih enot, njihovim pomočnikom, namestnikom in kandidatom, ki se zanimajo za eno izmed teh odgovornih delovnih mest v poklicnih gasilskih enotah.

4 CILJI PROGRAMA

Splošni cilj programa je seznanitev z vsebinami oziroma priprava udeležencev za uspešno opravljanje strokovnega izpita predstojnika poklicne gasilske enote.

Posebni cilji programa so seznaniti udeležence:

- z ureditvijo in pristojnostmi lokalne samouprave ter s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovanje zavodov,
- s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, financiranje in plače v javnem sektorju ter predpisi na področju javnega naročanja,
- s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (naravne in druge nesreče, varstvo pred požarom, gasilstvo, varstvo pred utopitvami),
- z ureditvijo inšpekcijskega nadzora nad izvrševanjem predpisov, ki urejajo sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področje varstva pred požarom, varstva pred utopitvami ter zaščito in reševanje.

5 TRAJANJE PROGRAMA

Usposabljanje traja 15 pedagoških ur.

6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Predavatelji sproti, med usposabljanjem, ustno, s postavljanjem vprašanj in pogovorom, preverjajo razumevanje snovi in znanje udeležencev. Ocenjevanje znanja ni predvideno.

7 POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM

Posebni pogoji za vključitev v program niso predvideni.

8 POGOJI ZA NAPREDOVANJE V PROGRAMU

Ni posebnih pogojev za napredovanje znotraj programa.

9 POGOJI ZA USPEŠNO DOKONČANJE PROGRAMA

Ni posebnih pogojev za dokončanje programa.

10 KAJ UDELEŽENEC PRIDOBI S TEM PROGRAMOM

Udeleženec pridobi pregled nad vsebinami, katerih poznavanje je pogoj za uspešno opravljanje strokovnega izpita predstojnika poklicne gasilske enote.

11 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Nosilec usposabljanja je Uprava RS za zaščito in reševanje. Izvajalec usposabljanja je Izobraževalni center za zaščito in reševanje RS.

Usposabljanje je organizirano v obliki seminarja. Izvaja se v skupini z najmanj sedmimi udeleženci.

Predavatelji naj pri usposabljanju skladno s cilji programa uporabljajo metode, oblike in sredstva za izobraževanje odraslih.

Del usposabljanja se lahko izvede tudi z različnimi oblikami izobraževanja na daljavo, na primer prek e-učilnice.

Izvedbo usposabljanja financira Uprava RS za zaščito in reševanje.

Nadomestila za plačo, potne stroške, stroške prehrane in namestitve krije organizacija, ki udeleženca napoti na usposabljanje, ali udeleženec sam.

12 POSEBNOSTI IZVEDBE PROGRAMA

Pri izvedbi programa ni posebnosti.

13 IZOBRAZBA, ZNANJE, VEŠČINE IN DELOVNE IZKUŠNJE, KI JIH MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA

Predavatelji morajo imeti univerzitetno izobrazbo in poznati strokovno področje, ki ga predavajo.

14 VIDEZ LISTINE

Listina ima obliko potrdila, ki ga izda Izobraževalni center za zaščito in reševanje Republike Slovenije.

Udeleženec dobi ob koncu usposabljanja potrdilo o opravljenem programu (z imenom programa in datumom usposabljanja).

15 AVTORJI PROGRAMA IN KATALOGOV

Avtorji programa in katalogov so:

- mag. Mojca Zupan, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Janja Brulc, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- mag. Zdenka Krese, Uprava RS za zaščito in reševanje.

B POSEBNI DEL

16 PREDMETNIK

Zap. št.	Vsebina	Število pedagoških ur
1	Lokalna samouprava: <ul style="list-style-type: none">– način uresničevanja lokalne samouprave,– pogoji za ustanovitev občine,– območje in deli občin,– organi občine (župan, občinski svet, nadzorni odbor),– pristojnosti posameznih organov občine,– način financiranja občine,– občinske javne službe.	1
2	Organizacija in delovanje javnih zavodov: <ul style="list-style-type: none">– pravne podlage za organizacijo in delovanje zavodov,– pogoji in postopek ustanovitve zavoda kot načina za opravljanje javnih služb,– dejavnosti zavoda,– organi zavoda (svet, direktor, strokovni vodja),– pristojnosti posameznih organov zavoda,– splošni akti zavoda,– sredstva za delo in odgovornost za obveznosti zavoda,– povezovanje zavodov in organizacijske spremembe.	1
3	Delovna razmerja: <ul style="list-style-type: none">– urejanje delovnih razmerij (splošni in posebni predpisi),– postopek sklenitve delovnega razmerja,– pogodba o zaposlitvi,– pravice in obveznosti pogodbenih strank,– prenehanje delovnega razmerja,– uveljavljanje in varstvo pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja.	1
4	Financiranje v javnem sektorju: <ul style="list-style-type: none">– sestava in priprava proračuna RS in proračunov lokalnih skupnosti,– izvrševanje proračuna,– upravljanje z državnim in občinskim premoženjem,– notranji nadzor javnih financ,– proračunsko inšpiciranje.	1
5	Plače v javnem sektorju: <ul style="list-style-type: none">– temeljno o sistemu plač funkcionarjev in javnih uslužbencev,– pravila za določanje plač zaposlenim v javnem sektorju,– ocenjevanje delovne uspešnosti in napredovanje v plačnih razredih,– delovna uspešnost in dodatki,– odprava nepravilnosti pri določanju ali izplačevanju plač.	2
6	Javno naročanje: <ul style="list-style-type: none">– zakonska ureditev in temeljna načela javnega naročanja,– mejne vrednosti v postopkih javnih naročil,– vrste postopkov javnega naročanja,– vrste objav v postopkih javnega naročanja,	1

	<ul style="list-style-type: none"> – dokumentacija v postopku javnega naročanja, – pogoji in merila za izbor najugodnejšega ponudnika, – analiza potreb in izbor najugodnejšega ponudnika, – prekrškovni organ. 	
7	<p>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – temeljne naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – pravice in dolžnosti državljanov, – alarmiranje in obveščanje, – zaščitni ukrepi, – sile za zaščito, reševanje in pomoč, – viri financiranja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. 	2
8	<p>Varstvo pred požarom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakonska opredelitev pojmov s področja varstva pred požarom, – vrste strokovnih institucij s področja varstva pred požarom in njihove pristojnosti, – temeljna določila zakona o varstvu pred požarom, – obveznosti delodajalca, – naloge Uprave RS za zaščito in reševanje na področju varstva pred požarom, – delovanje požarnega sklada. 	2
9	<p>Gasilstvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, – osebna in skupna zaščitna oprema gasilcev, – oznake in čini gasilcev, – poklicno opravljanje gasilske službe (pogoji, pravice, dolžnosti), – prostovoljno opravljanje gasilske službe (pogoji, pravice, dolžnosti), – pravice in dolžnosti vodje intervencije, – pristojnost poveljevanja, – stavkovna pravila v gasilski enoti, – organizacija in naloge Gasilske zveze Slovenije. 	2
10	<p>Varstvo pred utopitvami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – načrtovanje, organiziranje in izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami, – financiranje ukrepov in dejavnosti za varstvo pred utopitvami, – nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred utopitvami. 	1
11	<p>Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem predpisov, ki urejajo sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področje varstva pred požarom, varstva pred utopitvami ter zaščito in reševanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naloge Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami pri opravljanju nadzora, – pravice in dolžnosti inšpektorjev pri opravljanju nadzora ter ukrepi, ki jih izrekajo. 	1
	Skupaj:	15

17 KATALOG ZNANJA

Katalog znanja za predmet vsebuje ime predmeta oziroma vsebine, predmetno specifične kompetence in operativne cilje. Operativni cilji določajo razmerje med informativnimi in formativnimi cilji.

Vsebina ali kompetenca	Informativni cilji (vsebina, teorije, modeli, strokovni standardi) Udeleženec:	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije) Udeleženec:
Lokalna samouprava	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – način uresničevanja lokalne samouprave, – pogoje za ustanovitev občine, – območje in dele občin, – organe občine (župan, občinski svet, nadzorni odbor), – pristojnosti posameznih organov občine, – način financiranja občine, – občinske javne službe; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva predpisano ureditev in pristojnosti lokalne samouprave;
Organizacija in delovanje javnih zavodov	spozna: <ul style="list-style-type: none"> – pravne podlage za organizacijo in delovanje zavodov, – pogoje in postopek ustanovitve zavoda kot načina za opravljanje javnih služb, – dejavnosti zavoda, – organe zavoda (svet, direktor, strokovni vodja), – pristojnosti posameznih organov zavoda, – splošne akte zavoda, – sredstva za delo in odgovornost za obveznosti zavoda, – oblike povezovanja zavodov in organizacijske spremembe; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva predpise, ki urejajo organizacijo in delovanje zavodov;
Delovna razmerja	pozna: <ul style="list-style-type: none"> – način urejanja delovnih razmerij (splošni in posebni predpisi), – postopek sklenitve delovnega razmerja, – vrste pogodb o zaposlitvi, – pravice in obveznosti pogodbenih strank, – načine prenehanja delovnega razmerja, – način uveljavljanja in varstva pravic, obveznosti in odgovornosti iz 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva predpise, ki urejajo delovna razmerja;

	delovnega razmerja;	
Financiranje v javnem sektorju	<p>pozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strukturo državnega proračuna, – postopek priprave proračuna RS in proračunov lokalnih skupnosti, – izvrševanje proračuna, – način upravljanja z državnim in občinskim premoženjem, – nadzor javnih financ; 	– upošteva predpise, ki urejajo financiranje v javnem sektorju;
Plače v javnem sektorju	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – temeljno ureditev sistema plač funkcionarjev in javnih uslužbencev, – pravila za določanje plač zaposlenim v javnem sektorju, – način ocenjevanja delovne uspešnosti in napredovanja v plačnih razredih, – delovno uspešnost in dodatke, – postopek odprave nepravilnosti pri določanju ali izplačevanja plač; 	– upošteva predpise, ki urejajo plače v javnem sektorju;
Javno naročanje	<p>spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakonsko ureditev in temeljna načela javnega naročanja, – mejne vrednosti v postopkih javnih naročil, – vrste postopkov javnega naročanja, – vrste objav v postopkih javnega naročanja, – dokumentacijo v postopku javnega naročanja, – pogoje in merila za izbor najugodnejšega ponudnika, – postopek analize potreb in izbora najugodnejšega ponudnika, – prekrškovni organ; 	– upošteva predpise s področja javnega naročanja;
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	<p>pozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – temeljne naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, 	– upošteva predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

	<ul style="list-style-type: none"> – pravice in dolžnosti državljanov, – sistem alarmiranja in obveščanja, – vrste zaščitnih ukrepov, – organiziranost sil za zaščito, reševanje in pomoč, – vire financiranja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; 	
Varstvo pred požarom	<p>pozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakonsko opredelitev pojmov s področja varstva pred požarom, – vrste strokovnih institucij s področja varstva pred požarom in njihove pristojnosti, – temeljna določila zakona o varstvu pred požarom, – obveznosti delodajalca, – naloge Uprave RS za zaščito in reševanje na področju varstva pred požarom, – delovanje požarnega sklada; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva predpise s področja varstva pred požarom;
Gasilstvo	<p>pozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, – osebno in skupno zaščitno opremo gasilcev, – oznake in čine gasilcev, – pogoje za poklicno opravljanje gasilske službe, – pogoje za prostovoljno opravljanje gasilske službe, – pravice in dolžnosti vodje intervencije, – pristojnost poveljevanja, – stavkovna pravila v gasilski enoti, – organizacijo in naloge Gasilske zveze Slovenije; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva predpise s področja gasilstva;
Varstvo pred utopitvami	<p>pozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postopke načrtovanja, organiziranja in izvajanja ukrepov varstva pred utopitvami, – način financiranja ukrepov in dejavnosti za varstvo pred utopitvami, – način opravljanja nadzora nad izvajanjem ukrepov varstva pred utopitvami; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva predpise s področja varstva pred utopitvami;

Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem predpisov, ki urejajo sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področje varstva pred požarom, varstva pred utopitvami ter zaščito in reševanje.	pozna: <ul style="list-style-type: none"> – naloge Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami pri opravljanju nadzora, – pravice in dolžnosti inšpektorjev pri opravljanju nadzora ter ukrepe, ki jih izrekajo. 	<ul style="list-style-type: none"> – omogoča in sodeluje z inšpektorjem pri izvajanju inšpekcijskega nadzora.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

18 KONČNA DOLOČBA

Ta program začne veljati z dnem podpisa.

Andreja Katič
ministrica